

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันอังคารที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ อาคารสำนักบริหาร องค์การสวนพฤกษศาสตร์ อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่
(และการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)

-
- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง
๓.๑ ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการตามมติที่ประชุม
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อทราบ
๔.๑ รายงานสถานทางการเงินประจำปี ๒๕๖๖
๔.๑.๑ รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖
ไตรมาส ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๕)
๔.๑.๒ รายงานการหมุนเวียนกระแสเงินสด ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๕
๔.๒ สรุปผลการดำเนินโครงการจัดงาน Botanic Festival ๒๐๒๓ : Go to Green! Back to The Nature
๔.๓ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนกำกับดูแลกิจการที่ดี รอบไตรมาส ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๕)
๔.๔ รายงานผลการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในประจำปี ๒๕๖๖
ไตรมาส ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๕)
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา
๕.๑ การขอรับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗
๕.๒ ร่างบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๖
๕.๓ แผนการดำเนินงานและหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๖
- ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง อื่นๆ
๖.๑ การเข้าร่วมกิจกรรมกับกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖.๒ คณะกรรมการฯ ใกล้เคียงและเตรียมการสรรหากรรมการฯ ชุดใหม่

รายงานการประชุม
คณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันอังคารที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ อาคารสำนักบริหาร องค์การสวนพฤกษศาสตร์ อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่
(และการประชุมออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)

กรรมการผู้มาประชุม (ออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)

๑. นายพงศ์บุญ ปองทอง	ประธานกรรมการ
๒. พลเรือเอก พิเชฐ ตานะเศรษฐ	กรรมการ
๓. นายพรชัย หาญยืนยงสกุล	กรรมการ
๔. นายวีระชัย อมรัตน์	กรรมการ
๕. นายศศิ มนต์เสริมสรณ์	กรรมการ
๖. นายประสิทธิ์ วังภคพัฒน์วงศ์	กรรมการ
๗. นายนำชัย แสนสุภา	กรรมการ
๘. พลตำรวจตรี วิวัฒน์ ชัยสังฆะ	กรรมการ
๙. ร้อยตำรวจโทหญิง ศรีณีย์กร เลิศโอภาส	กรรมการ

กรรมการผู้มาประชุม (ณ ห้องประชุม อาคารสำนักบริหาร)

๑๐. นายปวิช เฉลิมวัฒน์	กรรมการและเลขานุการ (ผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์)
------------------------	--

ผู้เข้าร่วมประชุม (ณ ห้องประชุม อาคารสำนักบริหาร)

๑. นางสาวปฎิภา แสงฉาย	ผู้อำนวยการสำนักบริหาร
๒. นางสาวเกศินีกันต์ เอกกิตติธัญญ์	รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมความรู้และกิจการ พฤกษศาสตร์/หัวหน้าส่วนประชาสัมพันธ์และการตลาด
๓. นางสาวเพ็ญศิลป์ ทีชะพันธ์	หัวหน้าส่วนคณะกรรมการและกำกับดูแลกิจการที่ดี
๔. นางสาวเสาวภาคย์ แยมพงศ์ผลิน	หัวหน้าส่วนบริหารความเสี่ยงและพัฒนาระบบองค์กร
๕. นางสาวพัฒนสรณ์ สงวนศักดิ์	หัวหน้าส่วนนโยบายและแผน
๖. นายดนัย สรรพศรี	หัวหน้าส่วนทรัพยากรมนุษย์
๗. นางสาวอรชร เรืองจันทร์	หัวหน้าส่วนบริหารการเงินการคลัง
๘. ว่าที่พันตรีพงษ์ภรณ์ หลิวชาญพิมพ์	หัวหน้าส่วนการขายและบริหารสินทรัพย์
๙. ว่าที่ร้อยตรีณัฐพงศ์ โพธิ์นาม	หัวหน้างานกฎหมาย
๑๐. นางสาวชลธิชา ไตรปิ่น	เลขานุการผู้อำนวยการฯ ๗
๑๑. นางสาวสิริวรรณ กันทา	นักจัดการงานทั่วไป ๗
๑๒. นางสาวสาวิตรี สิงห์วิจารณ์	นักจัดการงานทั่วไป ๖

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

/ประธานฯ ...

รายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖ ฉบับรับรองแล้ว

ประธานฯ กล่าวเปิดประชุมและมอบหมายให้เลขานุการรายงานข้อมูลผู้เข้าร่วมประชุม นายปวิช เฉลิมวัฒน์ (ผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์) รายงานว่าประธานกรรมการ และกรรมการ เข้าร่วมประชุมออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รวมจำนวน ๙ คน แสดงตนต่อที่ประชุม และผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ เป็นกรรมการและเลขานุการ เข้าร่วมประชุมพร้อมกับผู้บริหาร อ.ส.พ. และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ณ ห้องประชุม อาคารสำนักบริหาร องค์การสวนพฤกษศาสตร์ อำเภอแม่ริม จังหวัด เชียงใหม่ และขออนุญาตที่ประชุมให้ นางสาวเพ็ญศิลป์ ทีฆะพันธ์ (หัวหน้าส่วนคณะกรรมการและกำกับดูแล กิจการที่ดี) เป็นผู้จัดบันทึกการประชุมคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ (เดิมเป็นว่าที่พันตรี พงษ์กรณ์ หลิวชาญพิมพ์ ย้ายไปปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าส่วนการขยายและบริหารสินทรัพย์)

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕

นายปวิชฯ (ผู้อำนวยการองค์การฯ) นำเสนอรายละเอียดของรายงานการประชุม คณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ ให้ที่ประชุมพิจารณา รับรอง

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยไม่มีข้อแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการตามมติที่ประชุม

นายปวิชฯ (ผู้อำนวยการองค์การฯ) มอบหมายให้ว่าที่พันตรี พงษ์กรณ์ หลิวชาญพิมพ์ (หัวหน้าส่วนการขยายและบริหารสินทรัพย์) รายงานที่ประชุม การติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ อ.ส.พ. ซึ่งปัจจุบันมีเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๑ เรื่อง รายละเอียดตาม ตารางสรุปรายงานการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการตามมติที่ประชุม นำเสนอในการประชุมครั้งนี้ (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖) ดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	ประชุมครั้งที่ /เมื่อวันที่	เรื่องสืบเนื่อง	เรื่องอยู่ระหว่างดำเนินการ : ผลดำเนินการ
๑	ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕	๑.รายงานการขออนุญาตใช้พื้นที่ ขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ จำนวน ๘ แห่ง	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินการแล้วเสร็จจำนวน ๒ แห่ง (พื้นที่จังหวัดพังงา และจังหวัด สุพรรณบุรี) ยังอยู่ระหว่างกระบวนการ ขอใช้พื้นที่จำนวน ๖ แห่ง มีประเด็นการ ดำเนินการในพื้นที่ฯ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ๑) พื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ – ผู้อำนวยการฯ ได้เข้าพบผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่ อนุรักษ์ที่ ๑๖ เชียงใหม่ (นายอิศเรศ สิทธิโรจนกุล) และหัวหน้าอุทยาน แห่งชาติดอยสุเทพ-ปุย (นายวุฒิชัย โสมวิภาต) เพื่อหารือขอคำแนะนำในการ ดำเนินการกรณีพื้นที่ทับซ้อนฯ

รายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖ ฉบับรับรองแล้ว

ลำดับ ที่	ประชุมครั้งที่ /เมื่อวันที่	เรื่องสืบเนื่อง	เรื่องอยู่ระหว่างดำเนินการ : ผลดำเนินการ
			<p>การทำประชาพิจารณ์เพื่อรับฟังความคิดเห็นและการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียในพื้นที่ที่ขอเพิกถอน และขอคำแนะนำการขอยกเว้นค่าใช้จ่ายกรณีพื้นที่จังหวัดขอนแก่นด้วย</p> <p>๒) จังหวัดขอนแก่น - ได้รับประสานจากกรมป่าไม้ว่าในการขอใช้พื้นที่มีค่าใช้จ่ายค่าทดแทนและค่าบำรุงป่าไม้ประมาณ ๑๓,๓๐๐ กว่าบาทต่อไร่ จำนวน ๗๕ ไร่ รวมเป็นจำนวนเงิน ๘ แสนกว่าบาท ซึ่งหากทาง อ.ส.พ. ได้รับอนุญาตใช้พื้นที่แล้วจะต้องเตรียมงบประมาณไว้สำหรับค่าใช้จ่ายดังกล่าวด้วย</p> <p>รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๓.๑ (เอกสารแนบ ๑ : รายงานการขออนุญาตใช้พื้นที่ของ อ.ส.พ. กรณีป่าสงวนและป่าไม้ ๒๔๘๔)</p>

ความเห็นและข้อเสนอแนะที่ประชุม

ประเด็นค่าใช้จ่ายฯ ที่ต้องจ่ายในพื้นที่จังหวัดขอนแก่น ที่ประชุมให้ข้อเสนอแนะว่าผู้อำนวยการฯ ควรนำเรื่องดังกล่าวเพื่อขอคำแนะนำ กับปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในการดำเนินการขอยกเว้นค่าใช้จ่ายฯ

มติที่ประชุม รับทราบและขอให้ ผู้อำนวยการฯ รับข้อเสนอแนะไปพิจารณาดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ รายงานสถานะทางการเงินประจำปี ๒๕๖๖

นายปวิชา (ผู้อำนวยการองค์การฯ) มอบหมายให้นางสาวปลิวี แสงฉาย (ผู้อำนวยการสำนักบริหาร) รายงานที่ประชุมเพื่อทราบสถานะทางการเงินประจำปี ๒๕๖๖ ตามที่ประชุมได้ให้ข้อเสนอแนะเรื่องการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ และการบริหารจัดการหมุนเวียนกระแสเงินสด โดยมอบหมายให้คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนนโยบายฯ ช่วยกำกับติดตาม ในกรณีนี้ จึงขอเสนอแยกเป็น ๒ ประเด็น ดังต่อไปนี้

๔.๑.๑ รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ ไตรมาส ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๕)

นางสาวพัฒนสรณ์ สงวนศักดิ์ (หัวหน้าส่วนนโยบายและแผน) รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ ไตรมาส ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๕) ดังต่อไปนี้

/เรื่องเดิม

รายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖ ฉบับรับรองแล้ว

เรื่องเดิม

ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุดที่ นร ๐๕๐๕/ว๔๒๗ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง ผลการประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ โดยคณะรัฐมนตรีมีมติรับทราบผลการประชุมข้างต้น และมีสาระสำคัญแนวทางในการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณใช้เป็นแนวทางเร่งรัดดำเนินการให้สอดคล้องกับเป้าหมายในภาพรวมของประเทศ โดยมีเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม รายจ่ายประจำ และรายจ่ายลงทุน ร้อยละ ๑๐๐ สรุปรายละเอียดเป้าหมาย รายไตรมาส ดังนี้

ตารางที่ ๑ แสดงเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วย : ร้อยละ

รายการ	รวม		ไตรมาสที่ ๑		ไตรมาสที่ ๒		ไตรมาสที่ ๓		ไตรมาสที่ ๔	
	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย
รายจ่ายภาพรวม	๙๓.๐๐	๑๐๐.๐๐	๓๒.๐๐	๓๔.๐๘	๒๐.๐๐	๒๒.๑๖	๒๓.๐๐	๒๕.๕๐	๑๘.๐๐	๑๘.๒๖
รายจ่ายประจำ	๙๘.๐๐	๑๐๐.๐๐	๓๕.๐๐	๓๕.๓๓	๒๐.๐๐	๒๐.๔๕	๒๕.๐๐	๒๕.๙๘	๑๘.๐๐	๑๘.๒๔
รายจ่ายลงทุน	๗๕.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๙.๐๐	๒๘.๙๖	๒๐.๐๐	๒๙.๑๙	๑๘.๐๐	๒๓.๕๐	๑๘.๐๐	๑๘.๓๕

หมายเหตุ : เป้าหมายการใช้จ่าย อ้างอิงจากแผนการใช้จ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เนื่องจากหน่วยรับงบประมาณอยู่ระหว่างจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และส่วนใหญ่ยังไม่ได้ส่งแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณฯ ให้สำนักงบประมาณ

ข้อเท็จจริง

องค์การสวนพฤกษศาสตร์ได้จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อใช้ในการกำกับดูแลเร่งรัด และติดตามประเมินผลการปฏิบัติการและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๒๕๖๕) ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ จำนวน ๓๐.๙๘๐๙ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๖๙ ผลการเบิกจ่ายเปรียบเทียบกับแผนการเบิกจ่ายจำแนกตามหมวดรายจ่าย ได้ดังนี้

ตารางที่ ๒ แสดงแผนและผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	รวม		ไตรมาสที่ ๑		ไตรมาสที่ ๒		ไตรมาสที่ ๓		ไตรมาสที่ ๔	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
รายจ่ายภาพรวม	๑๓๖.๕๑๙๗	๑๐๐.๐๐	๓๙.๘๕๙๓	๒๙.๒๐	๔๒.๖๒๒๕	๓๑.๒๒	๓๕.๙๑๔๙	๒๖.๓๑	๑๘.๑๒๓๐	๑๓.๒๗
ผล	๓๐.๙๘๐๑	๒๔.๕๑	๓๐.๙๘๐๙	๒๒.๖๙						
รายจ่ายประจำ	๑๒๖.๔๑๙๗	๑๐๐.๐๐	๓๙.๘๕๙๓	๓๑.๕๓	๓๔.๕๑๔๒	๒๗.๓๐	๓๓.๙๒๓๘	๒๖.๘๓	๑๘.๑๒๓๐	๑๔.๓๔
ผล	๓๐.๙๘๐๑	๒๔.๕๑	๓๐.๙๘๐๙	๒๔.๕๑						
รายจ่ายลงทุน	๑๐.๑๐๐๐	๑๐๐.๐๐	-	-	๘.๑๐๘๓	๘๐.๒๘	๑.๙๙๑๗	๑๙.๗๒	-	-
ผล	-	-	-	-						

รายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงแล้ว

ที่มา : แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ขององค์การสวนพฤกษศาสตร์

ตารางที่ ๓ แสดงผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๑ จำแนกตามแผนงาน

แผนงาน/ ผลผลิต/โครงการ	งบประมาณ ได้รับจัดสรร (บาท)	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	
		จำนวน (บาท)	ร้อยละ
๑. แผนงานบุคลากรภาครัฐ	๖๕,๗๒๕,๓๐๐	๑๗,๔๖๖,๒๔๖	๒๖.๕๗
๒. แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างการเติบโต บนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	๕๔,๒๗๒,๕๐๐	๑๓,๐๓๑,๐๓๒	๒๔.๐๑
๒.๑ ผลผลิตที่ ๑ : การสร้างและพัฒนา แหล่งเรียนรู้ ถ่ายทอดความรู้ และให้บริการ ทางด้านพฤกษศาสตร์ ความหลากหลาย ทาง ชีวภาพและภูมิปัญญาท้องถิ่น	๕๑,๒๐๖,๔๐๐	๑๒,๗๖๔,๖๑๖	๒๔.๙๓
๒.๒ ผลผลิตที่ ๒ : การอนุรักษ์ ศึกษาวิจัย และพัฒนาองค์ความรู้พื้นฐาน ทางด้านพืช ความหลากหลายทางชีวภาพ และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๓,๐๖๖,๑๐๐	๒๖๖,๔๑๖	๘.๖๙
๓. แผนงานยุทธศาสตร์สร้างการเติบโตอย่าง ยั่งยืน อนุรักษ์ ป่า และป้องกัน การทำลาย ทรัพยากรธรรมชาติ	๖,๔๒๑,๙๐๐	๔๘๓,๖๙๗	๗.๕๓
๓.๑ โครงการที่ ๑ : โครงการพัฒนาแหล่ง เรียนรู้และแหล่งอนุรักษ์ ป่าพันธุ์พืชใกล้สูญ พันธุ์พันธุ์พืชที่ถูกคุกคาม	๕,๑๑๙,๐๐๐	๔๕๒,๓๔๗	๘.๘๔
๓.๒ โครงการที่ ๒ : โครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพกลไกและเครื่องมือในการบริหาร จัดการทรัพยากรพันธุ์พืชในประเทศและ ภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้	๑,๓๐๒,๙๐๐	๓๑,๓๕๐	๒.๔๑
๔. แผนงานบูรณาการสร้างรายได้จากการ ท่องเที่ยว	๑๐,๑๐๐,๐๐๐	-	-
๔.๑ โครงการที่ ๑ : โครงการบริหารจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมเพื่อการ ท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	๑๐,๑๐๐,๐๐๐	-	-
รวม	๑๓๖,๕๑๙,๗๐๐	๓๐,๙๘๐,๙๗๕	๒๒.๖๙

กฎหมาย/ข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ

๑. พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อคิดเห็นของคณะกรรมการฯ

คณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายและกำกับการบริหารความเสี่ยงและ
ควบคุมภายใน ได้มีการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ ได้รับทราบผลการเบิกจ่าย

/งบประมาณ...

รายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖ ฉบับรับรองแล้ว

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และมีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน ดังนี้

๑. เรื่องการเบิกจ่ายงบลงทุนซึ่งได้รับการจัดสรรจำนวน ๑๐.๑๐๐ ล้านบาท โดยส่วนใหญ่เป็นโครงการลงทุนเพื่อพัฒนาสวนพฤกษศาสตร์ระยอง ซึ่งในปัจจุบันยังอยู่ในกระบวนการปรับแผนการก่อสร้าง ขอให้เร่งรัดการดำเนินงานให้แล้วเสร็จโดยเร็ว เพื่อให้สามารถก่อกำหนดผู้กักพันธสัญญาและเบิกจ่ายงบประมาณได้แล้วเสร็จภายในปี เนื่องจากเป็นโครงการลงทุนปีเดียว

๒. การเบิกจ่ายงบลงทุนเป็นตัวชี้วัดของกระทรวงการคลังฯ และเป็นข้อมูลที่ใช้ทางสำนักงบประมาณใช้ในการพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายปีถัดไป ดังนั้น จึงขอให้เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายรัฐบาลที่กำหนด

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๑.๑ (เอกสารแนบ ๑ : หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุดที่ นร ๐๕๐๕/ว๔๒๗ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕) (เอกสารแนบ ๒ : พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๖)

จึงขอเสนอคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์เพื่อรับทราบผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และขอรับข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ ให้องค์การฯ นำไปพิจารณาดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

ความเห็นและข้อเสนอแนะที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ และขอให้ฝ่ายบริหารเร่งรัดดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้

มติที่ประชุม รับทราบ และขอให้ อ.ส.พ. นำความเห็นและข้อเสนอแนะที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ

๔.๑.๒ รายงานการหมุนเวียนกระแสเงินสด ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๕

นางสาวปัทวี แสงฉาย (ผู้อำนวยการสำนักบริหาร) รายงานการหมุนเวียนกระแสเงินสด ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

ผลการดำเนินงานประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕ เปรียบเทียบแผนงาน-ผลการดำเนินงาน ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕

รายรับประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ องค์การสวนพฤกษศาสตร์มีรายรับเงินรายได้รวมจำนวน ๖.๘๘๖ ล้านบาท รายได้ที่จัดเก็บต่ำกว่าแผนงานที่วางไว้ เป็นเงิน ๑.๐๘๖ ล้านบาท โดยกำหนดเป้าหมายไว้ จำนวน ๗.๙๗๒ ล้านบาท

ค่าใช้จ่ายประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ องค์การสวนพฤกษศาสตร์มีค่าใช้จ่ายรวมจำนวน ๑๔.๙๙๖ ล้านบาท แผนการเบิกจ่ายประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ ๑๙.๗๕๐ มีการเบิกจ่ายต่ำกว่าแผนงานที่กำหนดไว้จำนวน ๔.๗๕๔ ล้านบาท โดยมีค่าใช้จ่ายทุกหมวดเงินเบิกต่ำกว่าแผนงานที่วางไว้

ผลดำเนินงานกระแสเงินสดสะสม ณ สิ้นงวด

ในเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ องค์การฯ มีรายรับสะสมจำนวน ๗๖.๘๒๒ ล้านบาท มีค่าใช้จ่ายสะสม จำนวน ๓๘.๘๐๔ ล้านบาท ส่งผลให้กระแสเงินสดคงเหลือมีจำนวน ๓๘.๐๑๘ ล้านบาท ต่ำกว่าแผนงานที่กำหนดไว้ จำนวน ๒๔.๒๗๔ ล้านบาท คิดเป็นเงิน ๑๓.๗๔๕ ล้านบาท

/ผลดำเนินงาน...

รายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖ ฉบับรับรองแล้ว

ผลดำเนินงานกระแสเงินสดสะสม ๓ เดือน (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๕)

รายการ	สะสม ๓ เดือน (ต.ค. - ธ.ค. ๒๕๖๕)		สูงกว่า (ต่ำกว่า) แผนงาน
	แผนงาน	ผลการดำเนินงาน	
รายรับ;			
เงินอุดหนุนรัฐบาล	๖๓,๒๐๙,๕๐๐.๐๐	๖๓,๒๐๙,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐
เงินรายได้	๑๒,๘๑๒,๖๐๐.๐๐	๑๓,๖๑๒,๘๓๘.๓๓	๘๐๐,๒๓๘.๓๓
รวมรายรับ	๗๖,๐๒๒,๑๐๐.๐๐	๗๖,๘๒๒,๓๓๘.๓๓	๘๐๐,๒๓๘.๓๓
ค่าใช้จ่าย;			
เงินอุดหนุนรัฐบาล	๓๙,๘๕๙,๔๐๐.๐๐	๓๐,๙๔๙,๕๗๒.๐๙	(๘,๙๐๙,๘๒๗.๙๑)
เงินรายได้	๙,๓๐๔,๙๐๐.๐๐	๖,๗๐๗,๓๓๖.๘๙	(๒,๕๙๗,๕๖๓.๑๑)
เงินสมทบการดำเนินงาน	๒,๕๘๔,๓๐๐.๐๐	๑,๑๔๗,๐๔๐.๗๕	(๑,๔๓๗,๒๕๙.๒๕)
รวมรายจ่าย	๕๑,๗๔๘,๖๐๐.๐๐	๓๘,๘๐๓,๙๕๙.๗๓	(๑๒,๙๔๔,๖๔๐.๒๗)
กระแสเงินสดสิ้นงวด	๒๔,๒๗๓,๕๐๐.๐๐	๓๘,๐๑๘,๓๘๘.๖๐	(๑๓,๗๕๔,๘๘๘.๖๐)

● รายรับ

ในไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๒๕๖๕) องค์การฯ ได้รับงบประมาณจากรัฐบาลประจำปี ๒๕๖๖ แล้วจำนวน ๖๓.๒๑๐ ล้านบาท ในเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นไปตามแผนงานที่วางไว้ ๑๐๐% โดยได้รับงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ คิดเป็นร้อยละ ๕๐ ของงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรประจำปี (๑๒๖.๔๒๐ ล้านบาท) โดยคาดว่าจะได้รับงบประมาณปี ๒๕๖๖ เพิ่มเติมในไตรมาส ๒ ในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ อีกจำนวน ๖๓.๒๑๐ ล้านบาท

ในส่วนของรายได้จากการดำเนินงานขององค์การฯ สะสมในรอบ ๓ เดือน พบว่ามีรายได้จำนวน ๑๓.๖๑๓ ล้านบาท สูงกว่าแผนงานที่กำหนดไว้ จำนวน ๑๒.๘๑๓ ล้านบาท คิดเป็นเงิน ๐.๘๐๐ ล้านบาท โดยที่รายรับขององค์การฯ ในช่วงเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ สูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้จากรายได้จากการดำเนินงานที่สูงกว่าเป้าหมาย โดยรายได้ที่จัดเก็บคิดเป็นร้อยละ ๓๑.๐๒ จากเป้าหมายในการดำเนินการประจำปี (จำนวน ๔๓.๘๘๐ ล้านบาท) โดยคาดว่าจะรายได้ที่จัดเก็บในปี ๒๕๖๖ จะเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

● รายจ่าย

ในไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๒๕๖๕) องค์การฯ ได้เบิกจ่ายงบประมาณจากรัฐบาลประจำปี ๒๕๖๖ แล้วจำนวน ๓๐.๙๔๙ ล้านบาท ซึ่งผลการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนจากรัฐบาลต่ำกว่าเป้าหมายที่วางไว้ (เป้าหมาย ๓ เดือน จำนวน ๓๙.๘๕๙ ล้านบาท) ต่ำกว่าเป้าหมาย ๘.๙๑๐ ล้านบาท โดยผลการเบิกจ่ายงบประมาณสะสม ๓ เดือน คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๒๘ จากยอดงบประมาณที่ได้รับทั้งปี ๑๒๖.๔๒๐ ล้านบาท

ด้านเงินรายได้ในไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๒๕๖๕) องค์การฯ เบิกจ่ายเงินรายได้สะสม ๓ เดือน เป็นจำนวน ๖.๗๐๗ ล้านบาท ซึ่งต่ำกว่าตามแผนงานที่วางไว้ ๒.๕๙๗ ล้านบาท (แผนงานเบิกจ่ายรายได้ ๓ เดือน ๙.๓๐๔ ล้านบาท) โดยรายได้ที่เบิกจ่ายคิดเป็นจำนวน ๑๕.๘๐ % หากเทียบจากแผนรายจ่ายเงินรายได้ประจำปี ๒๕๖๖ (๔๒.๔๖๐ ล้านบาท)

/ด้านเงิน...

รายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงแล้ว

ด้านเงินสมทบการดำเนินงาน (กำไรสะสม) ในไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๒๕๖๕) องค์การฯ เบิกจ่ายเงินสมทบการดำเนินงานสะสม ๓ เดือน เป็นจำนวน ๑.๑๔๗ ล้านบาทซึ่งต่ำกว่าตามแผนงานที่วางไว้ ๑.๔๓๗ ล้านบาท (แผนงานเบิกจ่ายรายได้ ๓ เดือน ๒.๕๘๔ ล้านบาท) โดยรายได้ที่เบิกจ่ายคิดเป็นจำนวน ๘.๐๑ % หากเทียบจากแผนรายจ่ายเงินสมทบประจำปี ๒๕๖๖ (๑๔.๓๑๐ ล้านบาท)

● กระแสเงินสด ณ สิ้นงวด

ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ องค์การฯ มีกระแสเงินสดคงเหลือ ๓๘.๐๑๘ ล้านบาท สูงกว่าแผนงานที่กำหนดไว้จำนวน ๑๓.๗๔ ล้านบาท ทั้งนี้ เนื่องจากรายได้จากงบประมาณที่ได้รับจัดสรรประจำปี และรายได้จากการดำเนินงานขององค์การฯ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ประกอบกับค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ต่ำกว่าแผนงานที่กำหนดไว้

ข้อคิดเห็นของคณะกรรมการฯ

คณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายและกำกับการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ได้มีการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ ได้รับทราบรายงานการหมุนเวียนกระแสเงินสดประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ ขององค์การฯ แล้วมีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะดังนี้

ในด้านกระแสเงินสดขององค์การฯ ที่ต่ำกว่าแผนงานที่กำหนดไว้ทั้งประจำเดือนธันวาคม และแผนงานสะสม ณ ไตรมาส ๑ นั้น เนื่องจากค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่ต่ำกว่าแผนงานที่กำหนดไว้ในทุกหมวดรายการ ทั้งค่าใช้จ่ายจากเงินอุดหนุนรัฐบาล ค่าใช้จ่ายจากเงินรายได้ และค่าใช้จ่ายเงินสมทบการดำเนินงาน ทั้งนี้เนื่องจากมาตรการประหยัดค่าใช้จ่ายขององค์การฯ และค่าใช้จ่ายบางรายการ เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมพิเศษที่อยู่ระหว่างการดำเนินงานและคาดว่าจะมาดำเนินการเบิกจ่ายในช่วงเดือนถัดไป ทั้งนี้ ในส่วนของการดำเนินงานในช่วงถัดไปขอให้ฝ่ายบริหารติดตามผลการดำเนินงานที่เป็นปัจจัยสำคัญ โดยเฉพาะรายรับจากการดำเนินงานขององค์การฯ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด เนื่องจากรายได้ส่วนใหญ่ขององค์การฯ จะเป็นรายได้ตามช่วงฤดูกาล หากมีปัจจัยใดที่อาจส่งผลให้รายรับไม่เป็นไปตามเป้าหมายให้หาแนวทางและวิธีการนำเสนอต่อไป

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๑.๒ (เอกสารแนบ ๑ : กระแสเงินสด (Cash Flow) ไตรมาส ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖)

จึงขอเสนอคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ เพื่อรับทราบรายงานการหมุนเวียนกระแสเงินสดประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ และขอรับข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ ให้้องค์การฯ นำไปพิจารณาดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

ความเห็นและข้อเสนอแนะที่ประชุม

๑. ที่ประชุมให้ข้อสังเกตว่ารายได้ อ.ส.พ. ในปีนี้เมื่อเปรียบเทียบกับตัวเลขทำได้ดีกว่าปีที่ผ่านมา (ปี ๒๕๖๔) และพิจารณาจากรายได้กับการตั้งเป้าหมายไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา ซึ่งเห็นด้วยกับข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ที่เสนอแนะให้ฝ่ายบริหารร่วมกันวิเคราะห์การจัดกิจกรรมที่ อ.ส.พ. จัดขึ้นในช่วงฤดูท่องเที่ยว (high season) ที่ผ่านมา และวางแผนการหารายได้ในอนาคตเพื่อให้ครอบคลุมและชดเชยรายได้ในส่วนที่หายไป และกรณีค่าใช้จ่ายที่ลดน้อยกว่าปกติ ที่ประชุมให้ข้อเสนอแนะว่าควรพิจารณาในรายละเอียดว่า หากกรณีค่าใช้จ่ายที่จำเป็นหรือใช้เพื่อการจัดหาวัตถุดิบ ค่าใช้จ่ายสนับสนุนการหารายได้หรือการจัดกิจกรรมต่างๆ ที่น้อยกว่าปกติหรือล่าช้าไป อาจส่งผลกระทบต่อไม่ได้อาจทำให้ไม่เป็นไปตามแผน และไม่ปฏิบัติตามแผนในอนาคต (แผนระยะกลางและระยะยาว)

/๒. เรื่อง หลักสูตร...

รายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖ ฉบับรับรองแล้ว

๒. เรื่อง หลักสูตร Eco-school ที่ประชุมให้ข้อสังเกตประเด็นค่าใช้จ่ายที่สูงในการจัดทำหลักสูตรในช่วงแรกและแนะนำ อ.ส.พ. ปรับให้สมดุลระหว่างรายรับและรายจ่าย และขอฝากให้คณะอนุกรรมการวิชาการฯ ช่วยกำกับดูแลและให้คำปรึกษาฯ

๓. ขอฝากให้ผู้อำนวยการฯ ขับเคลื่อนและบริหารจัดการเพิ่มประสิทธิภาพในการหารายได้ในช่วงฤดูการถัดไป (ในช่วง low season) และดำเนินการในพื้นที่สวนสาขาต่อไป ตามข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนฯ และตามข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการวิชาการฯ แล้วรายงานผลความก้าวหน้าผลดำเนินงานให้คณะกรรมการฯ ทราบต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ และขอให้ อ.ส.พ. นำความเห็นและข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการฯ และที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการต่อไป

๔.๒ สรุปผลการดำเนินโครงการจัดงาน Botanic Festival ๒๐๒๓ : Go to Green! Back to The Nature

นายปวิชา (ผู้อำนวยการองค์การฯ) มอบหมายให้นางสาวเกศินี กานต์ เอกกิตติธนภูมิ (รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมความรู้และกิจการพฤษศาสตร์) รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการจัดงาน Botanic Festival ๒๐๒๓ : Go to Green! Back to The Nature ดังต่อไปนี้

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การสวนพฤกษศาสตร์ กำหนดจัดกิจกรรมประจำปีเพื่อเป็นการส่งเสริมให้ประชาชน เยาวชนมาท่องเที่ยวเพื่อการเรียนรู้กับความรู้และเพลิดเพลินในพื้นที่สวนพฤกษศาสตร์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ อำแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่ เป็นประจำทุกปี โดยในปีนี้ได้จัดงาน Botanic Festival ๒๐๒๓ ขึ้น เพื่อเผยแพร่บทบาทภารกิจและผลงานทางวิชาการขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ ส่งเสริมการท่องเที่ยวเพื่อการเรียนรู้ ปลุกจิตสำนึกให้เยาวชนและประชาชนเห็นคุณค่าความงามของพรรณพืชไทยและมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ผ่านสวนสวยแหล่งเรียนรู้คู่ความเพลิดเพลิน และกิจกรรมต่าง ๆ อันเป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กรและสร้างแนวร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรพรรณพืชไทยให้คงอยู่สืบไป โดยใช้ชื่องาน Botanic Festival ๒๐๒๓ : Go to Green! Back to The Nature ดำเนินการระหว่างวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ – วันจันทร์ที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๖ (จำนวน ๑๑ วัน) ณ สวนพฤกษศาสตร์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ อำแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่ คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนนโยบายและกำกับบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ได้รับทราบผลดำเนินงานของโครงการในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยมีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน ดังนี้

๑. มุ่งเน้นการประชาสัมพันธ์ให้ครอบคลุมทุกช่องทาง

๒. เนื่องจากเป็นกิจกรรมที่ทำทุกปีแต่ช่วงหลังมีการระบาดของโรคระบาดโควิด-๑๙ จึงทำใ้การจัดกิจกรรมไปชั่วคราว เห็นควรว่าหลังจากจัดกิจกรรมแล้วเสร็จควรนำผลการจัดกิจกรรมครั้งนี้ เปรียบเทียบกับการจัดกิจกรรมในอดีต เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์และสรุปผลการจัดกิจกรรมครั้งนี้

การดำเนินงาน

องค์การสวนพฤกษศาสตร์จัดกิจกรรมขึ้นระหว่างวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ – ๒ มกราคม ๒๕๖๖ ณ สวนพฤกษศาสตร์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ อ.แม่ริม จ.เชียงใหม่ เพื่อเป็นการส่งเสริมการเรียนรู้และการท่องเที่ยวภายในสวนพฤกษศาสตร์ โดยมีกิจกรรมต่างๆ ภายในงาน ดังนี้

/๑. กิจกรรม...

รายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงแล้ว

๑. กิจกรรมส่งเสริมความรู้เชิงสังคม

๑.๑ นิทรรศการภายในและภายนอกโรงเรียนจัดแสดงพืชกลุ่มต่าง ๆ เช่น ไร่โรงเรียนพืชหน้างัด โรงเรียนพฤกษศาสตร์พื้นบ้าน โรงเรียนพืชสมุนไพร โรงเรียนพืชกินแมลง โรงเรียนกล้วยไม้ เป็นต้น โดยนำเสนอการนำความรู้ด้านพืชไปต่อยอดและนำไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน เกษตรอินทรีย์ และอื่นๆ

๑.๒ นิทรรศการสวนพฤกษศาสตร์สาขา

๑.๓ นิทรรศการอาณาจักรพืช โครงสร้างดอก และการจัดทำตัวอย่างพรรณไม้แห้ง

๒. กิจกรรมส่งเสริมความรู้เชิงพาณิชย์

๒.๑ สำนักวิจัยและอนุรักษ์ ดำเนินกิจกรรม Blend It Yourself: Sanitizer Spray (สเปรย์แอลกอฮอล์กลิ่นพฤกษา) ที่คั่นหนังสือและโปสการ์ดพรรณไม้แห้ง DIY (กิจกรรมทำมือ) สวนถาด DIY และวิถีไข่เจียว

๒.๒ สำนักพัฒนาสวนพฤกษศาสตร์ จัดกิจกรรมจัดสวนขวด และน้ำสมุนไพร

๒.๓ สำนักส่งเสริมความรู้และกิจการพฤกษศาสตร์ จัดกิจกรรมกล้วยไม้ออกจากขวดเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อ กิจกรรมพื้นที่ปูนปลาสเตอร์รูปกระบอกเพชร และกิจกรรมสีเส้นพรรณไม้กับลวดลายบนผืนผ้า (ชุดระบายสีเฟรมผ้า และ eco-printing ทุ่งผ้าพิมพ์ลายจากสีธรรมชาติ)

๒.๔ สำนักบริหาร จัดกิจกรรมดาวพฤกษาพารักษ์โลก

สรุปผลการจัดกิจกรรมในระหว่างวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ - ๒ มกราคม ๒๕๖๖ มีผลการดำเนินงานสรุปได้ ดังนี้

๑. จำนวนผู้เข้าร่วมงาน เป้าหมาย ๕๐,๐๐๐ คน มีประชาชนและผู้สนใจเข้าร่วมกิจกรรม ๒๗,๑๕๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๓๐ โดยมีกลุ่มประชาชนทั่วไปเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑๙,๐๖๓ คน รองลงมาเป็นกลุ่มขอความอนุเคราะห์เข้าชมฟรี จำนวน ๖,๕๓๑ คน

๒. รายได้จากการดำเนินงาน กำหนดเป้าหมาย ๕,๖๑๑,๕๐๐ บาท มีรายได้จริง ๓,๐๕๙,๙๘๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๕๓ โดยรายได้สูงสุดจากการดำเนินงาน ได้แก่การหาประโยชน์จากพื้นที่สถานที่ รองลงมาเป็นการประกอบกิจการภายในพื้นที่

๓. เปรียบเทียบค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจากในช่วงปีที่ผ่านมา พบว่า ในปี ๒๕๖๔ มีค่าใช้จ่าย ๓๑๒,๐๙๕ บาท และในปี ๒๕๖๕ มีค่าใช้จ่าย ๓๒๘,๖๓๘ เพื่อดำเนินการตกแต่งพื้นที่ให้สวยงาม และมีการปรับปรุงและซ่อมแซมชุดนิทรรศการภายในและภายนอกโรงเรียน และจัดกิจกรรมหารายได้อื่น ๆ เพื่อรองรับผู้เข้าเยี่ยมชมในช่วงเทศกาลเที่ยว แต่ไม่มีการจัดงาน Botanic Festival ซึ่งในปี ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการจัดงาน Botanic Festival ๒๐๒๓ : Go to Green! Back to The Nature ซึ่งมีค่าใช้จ่าย จำนวน ๕๒๘,๔๗๓ บาท เพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑๙๙,๘๓๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๘๑ และมีรายได้จากการดำเนินงานเพิ่มขึ้นจากช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน จำนวน ๔๗๙,๔๐๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๖๗

๔. การสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงาน จำนวน ๕๐๐ ตัวอย่าง ในระหว่างช่วงเวลาการจัดงาน พบว่าในภาพรวมของการจัดงานที่ระดับค่าเฉลี่ย ๔.๔๓ โดยมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของเจ้าหน้าที่ที่ระดับค่าเฉลี่ย ๔.๕๑ รองลงมาคือสถานที่จัดงานมีความเหมาะสมระดับค่าเฉลี่ย ๔.๔๗

๕. ในด้านข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมกิจกรรม มีดังนี้

ด้านบวก อาทิเช่น จัดกิจกรรมได้ดีมาก สวยมาก สนุกสนานมาก ควรจัดอีกครั้งต่อไป วิวดี สวยงาม ควรจัดงานบ่อยๆ ในช่วงเทศกาลวันหยุด

/ด้านควร...

รายงานการประชุมคณะกรรมการรองคณบดีการสวนพฤกษศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงแล้ว

ด้านควรปรับปรุง อาทิเช่น ควรเพิ่มเติมป้ายบอกทาง ป้ายสำหรับผู้พิการ ป้ายจุดจอดรถสำหรับผู้สูงอายุให้ชัดเจนและเพียงพอ ทางเข้าควรให้มีการ scan จ่ายเงินค่าบัตรเข้าชมสวนฯ ได้เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์เพิ่มขึ้น และเพิ่มเติมร้านจำหน่ายต้นไม้ ร้ายจำหน่ายอาหารให้หลากหลายมากขึ้น รวมทั้งการจัดผังงานให้อยู่ในบริเวณใกล้เคียงกัน

ข้อกฎหมาย/ข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ

หลักเกณฑ์การกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร ข้อ ๑๐.๑ การติดตามผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช่การเงิน (น้ำหนักร้อยละ ๕) โดย

- ระดับ ๑ คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจกำกับดูแลเพื่อให้รัฐวิสาหกิจมีแนวทางการติดตามผลการดำเนินงานด้านการเงิน และไม่ใช่การเงินอย่างครบถ้วนและเป็นระบบ
- ระดับ ๒ คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจติดตามผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช่ทางการเงินตามแนวทางที่กำหนดครบถ้วนสมบูรณ์ โดยมีความถี่สม่ำเสมออย่างน้อยเป็นรายไตรมาส
- ระดับ ๓ คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจมอบข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะ พร้อมติดตามผลสำเร็จของการดำเนินงานตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และมาตรฐานกระบวนการติดตามผลการดำเนินงาน รวมถึงเพื่อเพิ่มประสิทธิผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช่การเงินของรัฐวิสาหกิจให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

ข้อคิดเห็นของคณะกรรมการฯ

คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนนโยบายและกำกับการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ได้มีการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ ได้รับทราบสรุปผลการดำเนินงานโครงการจัดงาน Botanic Festival ๒๐๒๓ : Go to Green! Back to The Nature และให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานครั้งต่อไป ดังนี้

๑. จากผลการดำเนินงานจะเห็นว่า จำนวนผู้เข้าเยี่ยมชมและรายได้จากการดำเนินงานยังไม่เป็นไปตามเป้าหมายซึ่งกำหนดไว้ใกล้เคียงกับในปี ๒๕๖๓ แต่เมื่อเปรียบเทียบช่วงเวลาเดียวกันในปีที่ผ่านมา จะเห็นได้ว่า มีรายได้จากการดำเนินงานเพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๕.๖๗ ทั้งนี้ ภาพรวมของรายได้จากการดำเนินงานในไตรมาสที่ ๑ ขององค์การฯ พบว่าดีกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ แต่อย่างไรก็ดี ในช่วงไตรมาสต่อไป อ.ส.พ. อาจเพิ่มเติมกิจกรรมส่งเสริมผู้เข้าเยี่ยมชมในสวนฯ เพิ่มขึ้น เพื่อให้รายได้จากการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ขอให้นำประเด็นข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมงานมาปรับปรุงในการดำเนินกิจกรรมในครั้งถัดไปด้วย

รายได้จากการจำหน่ายสินค้าและของที่ระลึกซึ่งยังไม่เป็นไปตามเป้าหมายนั้น ขอให้ อ.ส.พ. พิจารณาแนวทางในการบริหารสินค้าคงคลัง การสร้าง Brand สินค้าขององค์การฯ และการทำให้การจัดงาน Botanic Festival ขององค์การฯ เป็นที่จดจำของประชาชน จะเป็นการยกระดับผลิตภัณฑ์ขององค์การฯ ให้เป็นที่ต้องการของตลาดมากยิ่งขึ้น

๒. เรื่องการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมในช่วงฤดูการท่องเที่ยว จะเป็นการกระตุ้นให้ประชาชนให้ความสนใจเข้ามาเยี่ยมชมสวนพฤกษศาสตร์มากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะในช่วงวันหยุดเทศกาลต่างๆ ดังนั้น จึงขอให้ฝ่ายบริหารนำเสนอแผนการจัดกิจกรรมการดำเนินงานตลอดปี ๒๕๖๖ เพื่อให้คณะอนุกรรมการฯ ได้ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการจัดกิจกรรมในภาพรวมในการประชุมครั้งต่อไป

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๒ (เอกสารแนบ ๑ : สรุปผลการดำเนินโครงการจัดงาน Botanic Festival ๒๐๒๓ : Go to Green! Back to The Nature)

/จึงขอ...

รายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖ ฉบับรับรองแล้ว

จึงขอเสนอคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์เพื่อรับทราบสรุปผลการดำเนินงานโครงการจัดงาน Botanic Festival ๒๐๒๓ : Go to Green! Back to The Nature และขอรับข้อสังเกต ข้อเสนอแนะเพื่อองค์การฯ จะนำไปพิจารณาดำเนินการ ให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

นายปวิชา (ผู้อำนวยการองค์การฯ) รายงานเพิ่มเติมว่า จากผลสรุปการจัดงานดังกล่าวสาเหตุที่การหารายได้ที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย เนื่องจากช่วงระยะเวลาที่จัดงานดังกล่าวตรงกับงาน Charming Chiang Mai Flower Festival ๒๐๒๓ มนต์เสน่ห์เชียงใหม่ เมืองดอกไม้งาม ของจังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งจัดในช่วงเวลาเดียวกัน คือระหว่างวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ - ๒ มกราคม ๒๕๖๖ ณ สวนเฉลิมพระเกียรติ ๘๒ พรรษา (ด้านหลังศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่) และในส่วนของรายได้เมื่อเปรียบเทียบกับปีที่แล้ว (ปี ๒๕๖๔) มีรายได้มากกว่าเพียงแต่ยังทำได้ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ และเนื่องจากการจำหน่ายสินค้าของที่ระลึก ผลิตภัณฑ์ต่างๆ รวมถึงชนิดของต้นไม้ที่มีจำหน่ายยังไม่มีหลากหลายเท่าที่ควร ซึ่งจะได้นำไปแก้ไขปรับปรุงและการวางแผนในการจัดกิจกรรมอื่นๆ เพิ่มเติมในช่วงระยะเวลาต่อจากนี้ไปเพื่อชดเชยรายได้ที่ขาดหายไป

ความเห็นและข้อเสนอแนะที่ประชุม

๑. การกำหนดรายการประมาณการค่าใช้จ่ายกับค่าใช้จ่ายจริง ควรให้สอดคล้องกัน เพื่อสามารถเปรียบเทียบข้อมูลได้ชัดเจน ตัวอย่างเช่น ค่าบริการรถยนต์

๒. ขอให้ อ.ส.พ. แก้ไขปรับปรุงการดำเนินงานตามที่พบสาเหตุทำให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย และให้พิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการขับเคลื่อนฯ

๓. ควรเพิ่มเติมประเด็นการอธิบายผลประโยชน์ทางอ้อมหรือข้อมูลสนับสนุนในการจัดกิจกรรมที่ได้รับที่มีใช้เป็นตัวเงิน อาทิเช่น องค์ความรู้ที่ได้จากการจัดกิจกรรม การเพิ่มขึ้นของเครือข่ายฯ หรือแนวร่วมในด้านต่างๆ ซึ่งควรนำมาวิเคราะห์ประเมินผลและอธิบายประกอบด้วย และขอฝากให้คณะกรรมการวิชาการฯ ช่วยกำกับดูแลให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในโอกาสต่อไปด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ และขอให้ อ.ส.พ. นำความเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ และที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการต่อไป

๔.๓ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนกำกับดูแลกิจการที่ดี รอบไตรมาส ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๕)

นายปวิชา (ผู้อำนวยการองค์การฯ) มอบหมายให้ ว่าที่พันตรี พงษ์กรณ์ หลิวชาญพิมพ์ (หัวหน้าส่วนการขายและบริหารสินทรัพย์) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนกำกับดูแลกิจการที่ดี รอบไตรมาส ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๕) ดังต่อไปนี้

เรื่องเดิม

๑. ตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ Enablers ฉบับทบทวนปี ๒๕๖๖ ได้กำหนดให้ อ.ส.พ. มีการจัดทำ/ทบทวนแผนเพื่อนำเสนอคณะกรรมการ/คณะกรรมการ ให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการองค์กรทั้งระยะยาว และแผนปฏิบัติการประจำปีก่อนเริ่มต้นปีงบประมาณ และกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการฯ และคณะกรรมการ อ.ส.พ. เพื่อติดตามแผนงานของระบบบริหารจัดการองค์กรที่สำคัญเป็นอย่างน้อยรายไตรมาส พร้อมทั้งมอบข้อสังเกตและข้อเสนอแนะที่มีสาระสำคัญและมีผลต่อการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายของแผนงานด้านการบริหารจัดการองค์กรที่สำคัญอย่างครบถ้วน

/๒. แผนปฏิบัติการ...

รายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖ ฉบับรับรองแล้ว

๒. แผนปฏิบัติการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการนำองค์กร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและกำกับระบบการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕ และที่ประชุมคณะกรรมการ อ.ส.พ. ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕

๓. ฝ่ายเลขานุการนำเสนอรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการนำองค์กร ประจำปี ๒๕๖๖ ไตรมาส ๑ (เดือนตุลาคม - เดือนธันวาคม ๒๕๖๕) ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและกำกับระบบการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖

การดำเนินงาน

ส่วนคณะกรรมการการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้มีการติดตามผลนำเสนอคณะกรรมการฯ ประจำปี ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๕)

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

คณะกรรมการการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและกำกับระบบการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ได้มีการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ และได้พิจารณารายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการนำองค์กร ประจำปี ๒๕๖๖ ไตรมาส ๑ และได้ให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน ดังนี้

๑. มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบเพิ่มรายละเอียดจากคำว่าอยู่ระหว่างการดำเนินงานเป็นการรายงานว่าอยู่ในกระบวนการไหน/อย่างไร เป็นต้น

๒. ควรปรับปรุงแบบในการนำเสนอโดยให้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบของการเทียบระหว่างผลการดำเนินงานและแผนการปฏิบัติงาน

๓. ผลการดำเนินงานในช่วงเวลาแต่ละไตรมาส เห็นควรให้ผู้รับผิดชอบทำหนังสือแจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการส่งผลการดำเนินงาน รวมทั้ง ระบุปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

ข้อกฎหมาย/ข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ

ตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ Enablers ฉบับปรับปรุงปี ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๓ (เอกสารแนบ ๑ : หลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ Enablers ฉบับทบทวนปี ๒๕๖๖)

จึงขอเสนอคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ เพื่อรับทราบผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการนำองค์กร ประจำปี ๒๕๖๖ ไตรมาส ๑ และขอรับข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเพื่อใช้ในการดำเนินการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการนำองค์กรให้บรรลุเป้าหมายต่อไป

ความเห็นและข้อเสนอแนะที่ประชุม

ที่ประชุมให้ข้อเสนอแนะว่า ควรปรับการนำเสนอรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนในรายไตรมาส แสดงให้เห็นผลการปฏิบัติงานอย่างละเอียดและชัดเจนสะท้อนผลการปฏิบัติงานที่มีการติดตามจากเป้าหมายรายไตรมาสที่วางไว้ และครอบคลุมถึงเป้าหมายขององค์การฯ และขอฝากคณะกรรมการการกำกับดูแลกิจการที่ดีฯ ให้ช่วยกำกับดูแลและพิจารณา ให้เป็นไปตามแผนงานและไม่ห่างจากเป้าหมายที่วางไว้ในแต่ละไตรมาส พร้อมเปรียบเทียบเป้าหมายขององค์การฯ โดยภาพรวม

มติที่ประชุม รับทราบ และขอให้ อ.ส.พ. นำความเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ และที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการต่อไป

๔.๔ รายงาน...

รายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖ ฉบับรับรองแล้ว

๔.๔ รายงานผลการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในประจำปี ๒๕๖๖

ไตรมาส ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๕)

เรื่องเดิม

ตามที่คณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ มีมติเห็นชอบแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปี ๒๕๖๖ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕ โดยองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปี ๒๕๖๖ ร่วมกับ Risk Owner เพื่อวิเคราะห์สาเหตุความเสี่ยง การกำหนดโอกาสเกิดและผลกระทบในการประเมินระดับความเสี่ยง และแผนบริหารจัดการของทุกประเด็นความเสี่ยง โดยดำเนินการภายใต้หลักการ COSO ๒๐๑๗ และเกณฑ์การประเมินด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประกอบด้วยความเสี่ยง ๔ ด้าน ๕ ประเด็นความเสี่ยง

การดำเนินงาน

ส่วนบริหารความเสี่ยงและพัฒนาระบบองค์กร ได้มีการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง ทั้ง ๕ ประเด็น และจัดทำรายงานผลการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน นำเสนอคณะกรรมการฯ ประจำปี ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๕) โดยมีระดับผลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของแต่ละประเด็นความเสี่ยง ดังนี้

ประเด็นความเสี่ยง	ก่อนการบริหารจัดการ	ไตรมาส ๑/๒๕๖๖
ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : SR)		
SR๐๑ : ความเสี่ยงจากความสามารถในการปรับตัวขององค์กร ต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป	๕X๕=๒๐	๕X๓=๑๕
ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : OR)		
OR๐๑ : ความเสี่ยงจากปัญหาด้านอัตรากำลังคน สภาพการจ้างงานของกลุ่มลูกจ้างโครงการ (OR๐๑)	๕X๕=๒๕	๕X๕=๒๕
OR๐๒ : ความเสี่ยงจากการบริหารทุนมนุษย์ที่ไม่มีประสิทธิภาพ	๕X๕=๒๕	๕X๕=๒๕
ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : FR)		
FR๐๑ : ความเสี่ยงจากงบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน	๕X๔=๒๐	๑X๑=๑
ความเสี่ยงด้านกฎหมายและข้อกำหนดผูกพันองค์กร (Compliance Risk : CR)		
CR๐๑ : ความเสี่ยงจากการไม่ได้รับสิทธิในการใช้ประโยชน์พื้นที่	๕X๔=๑๖	๒X๕=๑๐

ข้อกำหนด/ข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ

๑) หลักเกณฑ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการนำองค์กร

หัวข้อที่ ๗ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (น้ำหนักร้อยละ ๘)

๗.๑ การจัดให้มีการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ

ระดับ ๓ คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจติดตามแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุม

ภายในอย่างน้อยเป็นรายไตรมาส พร้อมมอบข้อสังเกตและข้อเสนอแนะที่มีสาระสำคัญ และดำเนินการบรรลุเป้าหมายของแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในครบถ้วน

/๒) หลัก...

๒) หลักเกณฑ์ด้านบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

หัวข้อที่ ๕ ข้อมูลสารสนเทศ การสื่อสาร และการรายงานผล (Information Communication & Reporting) (น้ำหนักร้อยละ ๒๐)

๕.๒ การติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน วัฒนธรรม และผลการดำเนินงาน

ระดับ ๑ มีกระบวนการรายงานผลการบริหารความเสี่ยง ตามแผนจัดการความเสี่ยง (Mitigation Plan) และกิจกรรมการควบคุม (Existing Control) ที่กำหนดครบถ้วน โดยรายงานผลต่อผู้บริหารสถานงาน คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นรายไตรมาส และนำเสนอรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์การปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ได้ครบถ้วนและเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการ

คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนนโยบายและกำกับการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ได้มีการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ ได้พิจารณาผลการบริหารความเสี่ยงฯ ไตรมาสที่ ๑ และได้ให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ประเด็นความเสี่ยงขององค์การฯ สาเหตุหลักหลายปัจจัยมาจากเรื่องการบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่ต้องมีการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐานในหลายประเด็น ซึ่งในปัจจุบันองค์การฯ อยู่ระหว่างการปรับปรุงโครงสร้าง ค่าตอบแทน และการให้ที่ปรึกษามาวางระบบการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ดังนั้น ในขั้นต่อไปขอให้ฝ่ายบริหารพิจารณากำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานที่ชัดเจน การจัดทำแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนและกระบวนการและนำเสนอคณะอนุกรรมการฯ หรือที่ปรึกษา เพื่อผลักดันและขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม

๒. ในด้านความเสี่ยงจากการไม่ได้รับสิทธิในการใช้ประโยชน์พื้นที่ ในปัจจุบันได้มีการดำเนินงานเรียบร้อยแล้ว ๓ แห่ง ได้แก่ สุพรรณบุรี พังงา และขอนแก่น (ในส่วนพื้นที่ดำเนินการที่อำเภอพล จำนวน ๗๒ ไร่) ในด้านการขับเคลื่อนการใช้ประโยชน์พื้นที่อื่นๆ ได้มีการดำเนินการตามกระบวนการที่กรมป่าไม้และหน่วยงานเจ้าของพื้นที่กำหนดแล้ว และขอให้มีการเร่งรัดประสานงานกับหน่วยงานที่รับผิดชอบอย่างใกล้ชิดเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายต่อไป

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๔ (เอกสารแนบ ๑ : รายงานผลการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปี ๒๕๖๖ ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๕)

จึงขอเสนอคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ เพื่อรับทราบผลการบริหารความเสี่ยงในรอบไตรมาสที่ ๑ ใน ๕ ประเด็นความเสี่ยง และขอรับข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเพื่อใช้ในการดำเนินการบริหารความเสี่ยงให้บรรลุเป้าหมายต่อไป

นายปวิชฯ (ผู้อำนวยการองค์การฯ) รายงานเพิ่มเติมว่าในปัจจุบันทาง อ.ส.พ. ได้ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงในกระบวนการต่างๆ หลายเรื่องหลายขั้นตอนแล้ว และส่วนใหญ่อยู่ระหว่างดำเนินการใกล้จะแล้วเสร็จหรือดำเนินการตามขั้นตอน (Time line) ทั้งนี้การวัดระดับผลการบริหารความเสี่ยงที่ให้สีแดงมิได้หมายถึงว่ามีได้ดำเนินแต่อย่างใด ยกตัวอย่างเช่นการดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างค่าตอบแทน อัตราค่าจ้าง และการวางระบบการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ที่ได้มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

และขอเสนอที่ประชุมเพิ่มเติมว่าการกำหนดประเด็นความเสี่ยงหากพิจารณาโดยหลักการแล้วประเด็นความเสี่ยงที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อองค์กรทั้งระบบ และอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายทำ

/ให้องค์กร...

รายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖ ฉบับรับรองแล้ว

ให้องค์กรดำเนินกิจการต่อไปได้หากไม่มีหรือไม่ดำเนินการ ยกตัวอย่างประเด็นความเสี่ยงเรื่องการขอใช้ประโยชน์พื้นที่ เรื่องการเงินหากได้รับงบประมาณที่ไม่เพียงพอ หรือเรื่องขาดบุคลากรด้านพฤกษศาสตร์ซึ่งเป็นภารกิจหลักขององค์กร เป็นต้น แต่กลับพบว่าความเสี่ยงบางประเด็นพิจารณานำประเด็นปัญหามาเป็นประเด็นความเสี่ยง อาทิเช่น ประเด็นปัญหาการสื่อสารกับผู้ที่เกี่ยวข้องๆ หรือปัญหาการไม่มีการวางแผนผู้สืบทอดตำแหน่งๆ เป็นต้น ซึ่งมีความเห็นว่าอาจจะมิใช่เป็นประเด็นความเสี่ยงที่แท้จริง จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาทบทวน และให้ข้อเสนอแนะในประเด็นความเสี่ยงดังกล่าวต่อไป

ความเห็นและข้อเสนอแนะที่ประชุม

๑. การประเมินสาเหตุความเสี่ยงและแนวทางการดำเนินงานการจัดการความเสี่ยงฝ่ายบริหาร ควรพิจารณาหรือและวิเคราะห์ประเมินฯ ร่วมกันกับผู้บริหารภายในของแต่ละสำนักฯ (ระดับส่วนฯ ขึ้นไป) รวมถึงการกำหนดผู้รับผิดชอบประสานงานที่รับผิดชอบดำเนินการ และควรกำหนดกรอบระยะเวลาและมีแผนบริหารจัดการของทุกประเด็นความเสี่ยง เพื่อจะได้ทราบระยะเวลาแล้วเสร็จที่ชัดเจนเพื่อที่จะลดความเสี่ยงลงและให้มีความมั่นใจว่าการดำเนินการจะเป็นไปตามแผนบริหารจัดการที่วางไว้

๒. ที่ประชุมให้ข้อสังเกตว่าในส่วนประเด็นความเสี่ยงที่แสดงผลเป็นสีแดงตลอดไปถึงไตรมาสสุดท้าย ซึ่งเมื่อพิจารณาในรายละเอียดการดำเนินการอยู่ระหว่างดำเนินการตามขั้นตอน Time line ซึ่งมีกรอบระยะเวลาดำเนินการให้แล้วเสร็จตามขั้นตอนอยู่ และให้ข้อเสนอแนะว่าควรสื่อสารกับ ผู้ที่ทำตัววัดผลให้ทราบถึงกระบวนการที่มีการดำเนินงานก้าวหน้าไปถึงระดับไหนอย่างไร และปรับเครื่องมือการวัดระดับความเสี่ยงให้ละเอียดกว่าเดิมเพื่อให้เห็นความก้าวหน้าที่สุดคล้องกับความเป็นจริง สะท้อนผลการดำเนินการที่ใกล้เคียงการดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน

๓. ประเด็นความเสี่ยงเรื่องการบริหารทรัพยากรมนุษย์ฯ กรณีการคืนสิทธิให้พนักงานได้รับค่าจ้างแรกบรรจุตามบัญชีขั้นต่ำ-ขั้นสูง และพิจารณาจำนวนเงินตามสิทธิที่ควรได้รับ ซึ่งองค์การฯ อยู่ระหว่างดำเนินการปรับปรุงให้เป็นไปตามมาตรฐานและแก้ไขในหลายประเด็นแล้ว ซึ่งเรื่องดังกล่าวที่ประชุมได้มอบหมายให้ผู้อำนวยความสะดวกฯ นำไปพิจารณาดำเนินการตามขั้นตอนและให้หรือขอรับข้อเสนอแนะจากคณะอนุกรรมการกฎหมาย และให้ข้อสังเกตว่าขอให้พิจารณาในรายละเอียดของสิทธิต่างๆ ว่ามีระเบียบรองรับหรือไม่ซึ่งการคำนวณอาจจะยังไม่ละเอียดเท่าที่ควร และได้แจ้งให้ผู้อำนวยความสะดวกฯ ทราบแล้วเพื่อนำไปประกอบการพิจารณาดำเนินการต่อไป

๔. กรณีที่ผู้อำนวยความสะดวกฯ ได้นำเสนอที่ประชุมให้พิจารณาทบทวน และได้ตั้งข้อสังเกตในประเด็นความเสี่ยงและประเด็นปัญหาขององค์กร ที่ประชุมให้ข้อเสนอแนะว่า ขอให้ผู้อำนวยความสะดวกฯ นำเสนอเพิ่มเติมประเด็นความเสี่ยงที่อาจจะเกิดผลกระทบและเกิดความเสียหายกับองค์กร นอกเหนือจากประเด็นความเสี่ยงทั้ง ๔ ด้านดังที่กล่าวไว้ข้างต้น เพื่อให้คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนฯ พิจารณาปรับปรุงและเพิ่มเติมประเด็นความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินงานของ อ.ส.พ. สำเร็จบรรลุตรงวัตถุประสงค์ จึงขอฝากให้คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนฯ รับไปพิจารณาและขอขอบคุณคณะอนุกรรมการฯ ที่ช่วยกำกับดูแลและติดตามผล

มติที่ประชุม รับทราบ และขอให้ อ.ส.พ. นำความเห็นและข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการฯ และที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการต่อไป

/ระเบียบวาระที่ ๕ ...

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ การขอรับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗

เรื่องเดิม

สำนักงบประมาณ ได้กำหนดแนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้หน่วยงานใช้เป็นกรอบและแนวทางในการจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยกำหนดให้หน่วยรับงบประมาณ จัดทำรายละเอียดคำของบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่แสดงวัตถุประสงค์ แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน เป้าหมายและยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จัดส่งให้สำนักงบประมาณผ่านระบบ E-Budgeting ภายในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๗

การดำเนินงาน

องค์การสวนพฤกษศาสตร์ได้ดำเนินการจัดทำกรอบคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๕ แผนงาน รวมทั้งสิ้น ๒๙๙,๙๖๐,๘๐๐ บาท เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๖๓,๔๔๑,๑๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๑๙.๗๒ สรุปรายละเอียดจำแนกตามหมวดรายจ่ายและแผนงานตามลำดับ ดังนี้

ตารางที่ ๑ แสดงกรอบคำของบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (จำแนกตามหมวดรายจ่าย)

หน่วย : บาท

แผนงาน	งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖	คำของบประมาณ ปี ๒๕๖๗		
		กรอบคำขอปี ๒๕๖๗	เพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๖๖	
			จำนวน	ร้อยละ
๑. รายจ่ายประจำ	๑๒๖,๔๑๙,๗๐๐	๒๔๖,๕๗๗,๘๐๐	๑๒๐,๑๕๘,๑๐๐	๙๕.๐๕
๑.๑ งบบุคลากร	๖๕,๗๒๕,๓๐๐	๘๔,๒๘๔,๕๐๐	๑๘,๕๕๙,๒๐๐	๒๘.๒๔
๑.๒ งบเงินอุดหนุน	๖๐,๖๙๔,๔๐๐	๑๖๒,๒๙๓,๓๐๐	๑๐๑,๕๙๘,๙๐๐	๑๖๗.๓๙
๒. รายจ่ายลงทุน	๑๐,๑๐๐,๐๐๐	๕๓,๓๘๓,๐๐๐	๔๓,๒๘๓,๐๐๐	๔๒๘.๕๔
๒.๑ ค่าครุภัณฑ์	-	๒๐,๘๕๘,๑๐๐	๒๐,๘๕๘,๑๐๐	๑๐๐.๐๐
๒.๒ สิ่งก่อสร้าง	๑๐,๑๐๐,๐๐๐	๓๒,๕๒๔,๙๐๐	๒๒,๔๒๔,๙๐๐	๒๒๒.๐๓
รวมทั้งสิ้น	๑๓๖,๕๑๙,๗๐๐	๒๙๙,๙๖๐,๘๐๐	๑๖๓,๔๔๑,๑๐๐	๑๑๙.๗๒

ตารางที่ ๒ แสดงกรอบคำของบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (จำแนกตามแผนงาน)

หน่วย : บาท

แผนงาน	งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖	กรอบคำของบประมาณ ปี ๒๕๖๗		
		กรอบคำขอปี ๒๕๖๗	เพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๖๖	
			จำนวน	ร้อยละ
๑. แผนงานบุคลากรภาครัฐ	๖๕,๗๒๕,๓๐๐	๘๔,๒๘๔,๕๐๐	๑๘,๕๕๙,๒๐๐	๒๘.๒๔
๒. แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างการเติบโต บนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	๕๔,๒๗๒,๕๐๐	๑๓๐,๔๘๔,๐๐๐	๗๖,๒๑๑,๕๐๐	๑๔๐.๔๒
๒.๑ ผลผลิต : การสร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ถ่ายทอดความรู้ และให้บริการทางด้านพฤกษศาสตร์	๕๑,๒๐๖,๔๐๐	๑๒๕,๐๘๑,๕๐๐	๗๓,๘๗๕,๑๐๐	๑๔๔.๒๗

รายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงแล้ว

แผนงาน	งบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖	กรอบคำขอของงบประมาณ ปี ๒๕๖๗		
		กรอบคำขอ ปี ๒๕๖๗	เพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๖๖	
			จำนวน	ร้อยละ
ความหลากหลาย ทางชีวภาพ และ ภูมิปัญญาท้องถิ่น				
๒.๒ ผลผลิต : การอนุรักษ์ ศึกษาวิจัย และพัฒนาองค์ความรู้พื้นฐาน ทางด้านพืชความหลากหลายทาง ชีวภาพและภูมิปัญญาท้องถิ่น	๓,๐๖๖,๑๐๐	๕,๔๐๒,๕๐๐	๒,๓๓๖,๔๐๐	๗๖.๒๐
๓. แผนงานยุทธศาสตร์สร้างการเติบโต อย่างยั่งยืน อนุรักษ์ ป่า และป้องกัน การทำลายทรัพยากรธรรมชาติ	๖,๔๒๑,๙๐๐	๔๖,๐๓๒,๒๐๐	๓๙,๖๑๐,๓๐๐	๖๑๖.๘๐
๓.๑ โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และ แหล่งอนุรักษ์ ป่าพันธุ์พืชใกล้สูญ พันธุ์ พันธุ์พืช ที่ถูกคุกคาม	๕,๑๑๙,๐๐๐	๒๓,๗๑๒,๒๐๐	๑๘,๕๙๓,๒๐๐	๓๖๓.๒๒
๓.๒ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพกลไก และเครื่องมือในการบริหารจัดการ ทรัพยากรพันธุ์พืชในประเทศและ ภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้	๑,๓๐๒,๙๐๐	๑๕,๖๘๐,๐๐๐	๑๔,๓๗๗,๑๐๐	๑,๑๐๓.๔๗
๓.๓ โครงการจัดตั้งสวนพฤกษศาสตร์ ภาคตะวันตก และภาคใต้	-	๖,๖๔๐,๐๐๐	๖,๖๔๐,๐๐๐	๑๐๐.๐๐
๔. แผนงานบูรณาการสร้างรายได้จาก การท่องเที่ยว	๑๐,๑๐๐,๐๐๐	๓๘,๘๕๐,๐๐๐	๒๘,๗๕๐,๐๐๐	๒๘๔.๖๕
๔.๑ โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิง สร้างสรรค์ และวัฒนธรรม	-	๒๓,๗๕๐,๐๐๐	๒๓,๗๕๐,๐๐๐	๑๐๐.๐๐
๔.๒ โครงการพัฒนา การท่องเที่ยว อย่างยั่งยืน	๑๐,๑๐๐,๐๐๐	๑๒,๑๐๐,๐๐๐	๒,๐๐๐,๐๐๐	๑๙.๘๐
๔.๓ โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยว อย่างรับผิดชอบ มุ่งสู่ความยั่งยืน	-	๓,๐๐๐,๐๐๐	๓,๐๐๐,๐๐๐	๑๐๐.๐๐
๕. แผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล	-	๓๑๐,๑๐๐	๓๑๐,๐๐๐	๑๐๐.๐๐
๕.๑ โครงการพัฒนาทักษะดิจิทัลของ บุคลากรองค์การสวนพฤกษศาสตร์ สู่มาตรฐานการบริการสวน พฤกษศาสตร์สากล	-	๓๑๐,๑๐๐	๓๑๐,๐๐๐	๑๐๐.๐๐
รวม	๑๓๖,๕๑๙,๗๐๐	๒๙๙,๙๖๐,๘๐๐	๑๖๓,๔๔๑,๑๐๐	๑๑๙.๗๒

/กฎหมาย/...

กฎหมาย/ข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ

๑. พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการฯ

คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนนโยบายและกำกับการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ได้มีการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ ได้มีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการขอรับการจัดสรรงบประมาณขององค์การฯ ดังนี้

๑. การขอรับการจัดสรรงบประมาณขอให้พิจารณาในประเด็นที่สำคัญให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติตามที่รัฐบาลกำหนด รวมทั้งขอให้สามารถในการผลักดันการดำเนินงานขององค์การฯ อาทิเช่น ความสำคัญของความหลากหลายของพันธุ์พืชเพื่อแก้ไขปัญหาความแห้งแล้งตามนโยบายความยั่งยืน SDGs การสร้างความตระหนักให้แก่ประชาชนในการดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล การยกระดับการดำเนินงานให้ได้มาตรฐาน BGCI การบูรณาการด้านการท่องเที่ยว การเชื่อมโยงเขตเศรษฐกิจ EEC รวมทั้งการพัฒนาพื้นที่หรือการเตรียมการเพื่อรองรับนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ การพัฒนาพื้นที่สวนพฤกษศาสตร์แห่งใหม่ ทั้งนี้ การขอรับการจัดสรรงบประมาณขอให้มุ่งเน้นเป้าหมายให้สามารถเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ

๒. ในด้านช่องทางในการขอรับการจัดสรรงบประมาณอาจขอรับการสนับสนุนได้จากหลายแหล่ง อาทิเช่น งบบูรณาการจังหวัด งบบูรณาการด้านการท่องเที่ยว ซึ่ง อ.ส.พ. อาจจัดเตรียมการนำเสนอในรูปแบบของคลิปในเรื่องที่ อ.ส.พ. มีความโดดเด่น เช่น การเป็นแหล่งดูแลรักษาพันธุ์ไม้หายากของประเทศไทย และการเป็นสวนพฤกษศาสตร์ที่มีความสำคัญระดับโลก ความหลากหลายทางพันธุ์พืช พันธุ์ไม้ประจำจังหวัด ความยาวไม่เกิน ๕ นาที นำเสนอให้กับผู้ให้กับสนับสนุนภาคส่วนต่างๆ จะเป็นช่องทางในการเพิ่มงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากของ อ.ส.พ. เพื่อผลักดันการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายได้มากขึ้น

๓. การจัดเตรียมการงบประมาณในการดำเนินการในพื้นที่ภาคอีสาน โดยเฉพาะในการเข้าไปมีส่วนร่วมกับการจัดงานพืชสวนโลกในปี ๒๕๖๙ ที่จังหวัดอุดรธานี โดย อ.ส.พ. อาจเข้าไปมีส่วนร่วมได้ ๒ แนวทางคือ ๑. การเข้าไปมีส่วนร่วมตั้งแต่ช่วงเริ่มต้นโครงการ ๒. การเข้าไปมีส่วนร่วมในการจัดสวนฯ จัดนิทรรศการในพื้นที่จัดงานพืชสวนโลก โดยการจัดงานพืชสวนโลกดังกล่าว ถือเป็นโอกาสที่ดีในการที่จะเชื่อมโยงการดำเนินงานและการพัฒนาพื้นที่สวนพฤกษศาสตร์ขอนแก่นของ อ.ส.พ. จึงขอฝากผู้อำนวยการฯ พิจารณาดำเนินการต่อไป

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๕.๑ (เอกสารแนบ ๑ : พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑) และ (เอกสารแนบ ๒ : แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)

จึงขอเสนอคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ เพื่อพิจารณากรอบค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การสวนพฤกษศาสตร์ เพื่อดำเนินการขอรับการจัดสรรต่อกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำนักงบประมาณต่อไป

ความเห็นและข้อเสนอแนะที่ประชุม

๑. ที่ประชุมพิจารณากรอบค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ เพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปี ๒๕๖๖ เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามที่นำเสนอ และได้ให้ข้อเสนอแนะให้ อ.ส.พ. เตรียมข้อมูลประกอบค่าของงบประมาณฯ ให้พร้อมในการ

/นำเสนอ...

นำเสนอและตอบคำถาม และให้จัดเตรียมการให้จัดลำดับความสำคัญกรณีหากถูกปรับเพิ่ม-ลด โดยให้พิจารณาการจัดลำดับตามความสำคัญเชื่อมโยงจากแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ เป้าหมายฯ ตัวชี้วัด ภารกิจหลัก นโยบายคณะกรรมการฯ เป็นต้น

๒. ควรเตรียมการของงบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานอื่นๆ และมอบหมายให้ผู้อำนวยการฯ รับผิดชอบพิจารณาประสานเชื่อมโยงกับหน่วยงานอื่น เช่น งบประมาณของจังหวัด ในพื้นที่สวนสาขา และให้ดำเนินการโดยเร่งด่วน

๓. ให้ อ.ส.พ. เร่งดำเนินการนำเสนอคำขอของงบประมาณฯ ให้แล้วเสร็จทันตามปฏิทินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบกรอบคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การสวนพฤกษศาสตร์ และให้เร่งดำเนินการขอรับการจัดสรรต่อกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำนักงบประมาณต่อไป

๒. ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม ระเบียบวาระที่ ๕.๑ ในครั้งนี้ โดยไม่รอการรับรองในครั้งถัดไป และขอให้ อ.ส.พ. นำความเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ และที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการต่อไป

๕.๒ ร่างบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานองค์การสวนพฤกษศาสตร์

ประจำปี ๒๕๖๖

เรื่องเดิม

๑. ตามที่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ได้กำหนด วิธีการและขั้นตอนการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อให้รัฐวิสาหกิจทราบและถือปฏิบัติในการดำเนินงานตามระบบประเมินผลการดำเนินงาน โดยกำหนดให้รัฐวิสาหกิจจะต้องดำเนินการส่งร่างตัวชี้วัดประจำปี ๒๕๖๖ พร้อมเอกสารประกอบให้ สคร. เป็นการล่วงหน้า ๒ เดือนก่อนเริ่มปีบัญชี นั้น

๒. อ.ส.พ. ได้มีการประชุมและจัดทำร่างบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๖ และได้จัดส่งร่างบันทึกข้อตกลงฯ ที่คณะกรรมการฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบไปเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๓. คณะอนุกรรมการประเมินการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ Sub-PAC ได้เดินทางมาเยี่ยมชมการดำเนินงานขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ พร้อมกับการประชุม Vision Meeting โดย อ.ส.พ. ได้มีการนำเสนอภาพรวมการดำเนินงาน วิสัยทัศน์ พันธกิจปัญหาและความท้าทายในการบรรลุวิสัยทัศน์ โครงการสำคัญ และ Financial Projection ๓ ปีข้างหน้า โดยมีกรรมการและผู้บริหาร อ.ส.พ. เข้าร่วมการประชุม ณ ห้องประชุม อาคารศูนย์สารสนเทศ ในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และในวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ได้มีการประชุมเพื่อร่างบันทึกข้อตกลงการประเมินผลของ อ.ส.พ. ร่วมกับ สคร. และที่ปรึกษาฯ โดยได้มีการเจรจาร่างตัวชี้วัดในเบื้องต้นก่อนการเข้าพิจารณาของคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ

๔. ในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ ได้มีการประชุมคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ Pre-Position Paper : PPP โดยคณะกรรมการประเมินผล (Sub-PAC) โดยได้มีการพิจารณาร่างบันทึกข้อตกลงของ อ.ส.พ. ซึ่งได้นำเสนอคณะกรรมการขับเคลื่อนฯ ได้พิจารณาในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยคณะกรรมการฯ มีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน ดังนี้

/ชื่อเท็จจริง

รายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖ ฉบับรับรองแล้ว

ข้อเท็จจริง

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจและบริษัทที่ปรึกษา ได้มีการปรับปรุงตัวชี้วัดการดำเนินงานขององค์กรฯ ตามมติของคณะอนุกรรมการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ พร้อมทั้งได้มีการหารือและเจรจากับ อ.ส.พ. ในประเด็นการกำหนดเป้าหมายตามร่างบันทึกข้อตกลงการประเมินผล โดยมีการปรับปรุงหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการดำเนินงานของ อ.ส.พ. ในปี ๒๕๖๖ ดังนี้

ร่าง บันทึกข้อตกลงประจำปี ๒๕๖๖	ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากการประชุม Pre-Position Paper : PPP	ร่างบันทึกข้อตกลงประจำปี ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุง ณ มกราคม ๒๕๖๖	รายละเอียดการปรับปรุง
๑. การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ (น้ำหนักร้อยละ ๓๐)		๑. การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)	
๑.๑ ความสามารถในการบริหารแผนลงทุน (น้ำหนักร้อยละ ๕๑) (ตัวชี้วัดร่วม)	เป็นตัวชี้วัดร่วม วัดทูลรัฐวิสาหกิจ	๑.๑ ความสามารถในการบริหารแผนลงทุน (น้ำหนักร้อยละ ๕) (ตัวชี้วัดร่วม)	
๑.๑.๑ ร้อยละของภาพรวมการเบิกจ่ายที่เกิดขึ้นจริง (น้ำหนักร้อยละ ๒.๕)		๑.๑.๑ ร้อยละของภาพรวมการเบิกจ่ายที่เกิดขึ้นจริง (น้ำหนักร้อยละ ๒.๕)	
๑.๑.๒ ร้อยละความสามารถในการเบิกจ่ายตามแผน (น้ำหนักร้อยละ ๒.๕)		๑.๑.๒ ร้อยละความสามารถในการเบิกจ่ายตามแผน (น้ำหนักร้อยละ ๒.๕)	
๑.๒ ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานเพื่อสร้างประสิทธิภาพเชิงนิเวศ เศรษฐกิจ หรือ (Eco-Efficiency) (น้ำหนักร้อยละ ๕) (ตัวชี้วัดร่วม)	เป็นตัวชี้วัดร่วม อ.ส.พ. เริ่มประเมินในตัวชี้วัดนี้เป็นปีแรก	๑.๒ ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานเพื่อสร้างประสิทธิภาพเชิงนิเวศ เศรษฐกิจ หรือ (Eco-Efficiency) (น้ำหนักร้อยละ ๕) (ตัวชี้วัดร่วม)	- ค่าเกณฑ์วัดได้แก่ การตั้งคณะทำงาน กำหนดแผนงานได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ หรือ คณะอนุกรรมการที่ คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ มอบหมาย ดำเนินการตามแผนได้ร้อยละ ๘๐ และ ดำเนินการตามแผนขององค์กรได้ครบถ้วนได้คะแนนระดับ ๕
๑.๓ ระดับความสำเร็จของการสร้างความร่วมมือเพื่อต่อยอดการอนุรักษ์และวิจัยพันธุ์พืชในการนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงสังคมและเชิง	๑. เป็นการกำหนดตัวชี้วัดที่ต่อยอดงานวิชาการที่มีในปัจจุบันให้สร้างมูลค่าให้แก่		- ปรับย้ายไปอยู่ภายใต้การดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๑ ระดับความสำเร็จของการ

ร่าง บันทึกรายงานประจำปี ๒๕๖๖	ข้อสังเกตและ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม จากการประชุม Pre- Position Paper : PPP	ร่างบันทึกข้อตกลงประจำปี ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุง ณ มกราคม ๒๕๖๖	รายละเอียดการปรับปรุง
พาดิชย์ (นำหน้าร้อยละ ๑๐) (ตัวชี้วัดต่อเนื่องจากปี ๒๕๖๕ และปรับค่าเกณฑ์วัด)	องค์กร โดยให้ พิจารณาปรับย้ายไป อยู่ภายใต้กรอบการ ดำเนินงานของ รัฐวิสาหกิจ ๒. ประเด็นทางการเงินที่ สำคัญคือ อ.ส.พ. ได้รับการจัดสรร งบประมาณที่ลดลง ดังนั้น ควรเพิ่มเรื่อง การขอรับทุน สนับสนุนโครงการ ศึกษาวิจัยทาง ภาครัฐบาล เอกชน ทั้งในประเทศและ ต่างประเทศ รวมถึง การกองทุนวิจัย เพื่อให้มีงบประมาณ ด้านการวิจัยที่ เพียงพอมากขึ้น		ดำเนินการเพื่อสนับสนุน ภารกิจด้านการอนุรักษ์และ วิจัยของ อ.ส.พ. และกำหนด นำหน้าร้อยละ ๗.๕
๑.๔ ความสำเร็จในการ พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อ รองรับการเข้าชมและการ เป็นแหล่งเรียนรู้ด้าน พฤกษศาสตร์ที่ทันสมัย (นำหน้าร้อยละ ๑๐) (ตัวชี้วัดต่อเนื่องจากปี ๒๕๖๕ และปรับค่าเกณฑ์วัด)	๑. อ.ส.พ. สามารถนำ เทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในการให้ความรู้ ที่ผ่านมาค่อนข้างดี โดยเฉพาะในการนำ QR-CODE สื่อ ๔ มิติ ค่อนข้างดี แต่อาจจะ ยังไม่รู้จักในวงกว้าง และควรมีการขยาย ผลไปยังสวน พฤกษศาสตร์สาขา เพื่อให้ประชาชนได้มี โอกาสในการศึกษา		- ปรับย้ายไปกรอบการ ดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ความสำเร็จ ในการพัฒนาเทคโนโลยี ดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการดำเนินงานและการ เป็นแหล่งเรียนรู้ด้าน พฤกษศาสตร์ที่ทันสมัย - ปรับนำหน้าลดลงจากเดิม ร้อยละ ๑๐เป็นร้อยละ ๕

ร่าง บันทึกรายการข้อตกลงประจำปี ๒๕๖๖	ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากการประชุม Pre-Position Paper : PPP	ร่างบันทึกข้อตกลงประจำปี ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุง ณ มกราคม ๒๕๖๖	รายละเอียดการปรับปรุง
	<p>เรียนรู้เพิ่มขึ้น และเป็นการกระตุ้นการท้อแท้และรายได้ของ อ.ส.พ. ให้เพิ่มขึ้นได้อีกด้วย</p> <p>๒. การนำระบบนำชมมาใช้เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้สามารถเรียนรู้ด้วยตนเองโดยการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ โดยไม่ต้องใช้นักวิชาการหรือนักวิจัยมาทำหน้าที่บรรยาย จะทำให้การเยี่ยมชมสวนพฤกษศาสตร์มีความน่าสนใจและประชาชนได้รับความรู้มากยิ่งขึ้น</p> <p>๓. ให้ปรับย้ายไปอยู่ภายใต้กรอบผลการดำเนินงานของ รัฐวิสาหกิจ</p>		
๒. ผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ (น้ำหนักร้อยละ ๓๕)		๒. ผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ (น้ำหนักร้อยละ ๕๐)	
ตัวชี้วัดทางการเงิน		ตัวชี้วัดทางการเงิน	
-ไม่มี-	๑. คณะอนุกรรมการฯ เห็นด้วยกับการไม่ประเมินตัวชี้วัดทางการเงินกับ อ.ส.พ. เพื่อให้มุ่งเน้นงานวิชาการ งานอนุรักษ์	๒. -ไม่มี-	

ร่าง บันทึกรายงานประจำปี ๒๕๖๖	ข้อสังเกตและ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม จากการประชุม Pre- Position Paper : PPP	ร่างบันทึกข้อตกลงประจำปี ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุง ณ มกราคม ๒๕๖๖	รายละเอียดการปรับปรุง
	มากขึ้น โดยเฉพาะ ต้นทุนค่าใช้จ่ายของ อ.ส.พ. ส่วนใหญ่เป็น ค่าจ้างบุคลากรฯ ในขณะที่ อ.ส.พ. ยังมี ปัญหาเรื่องการขาด แคลนอัตรากำลังและ ค่าตอบแทนที่ยังไม่ สามารถแข่งขันกับ หน่วยงานอื่นได้		
ตัวชี้วัดที่ไม่ใช่การเงิน		ตัวชี้วัดที่ไม่ใช่การเงิน	
๒.๑ ระดับความสำเร็จใน การทบทวนและปรับปรุง โครงสร้าง อัตรากำลัง และ ระบบค่าตอบแทนที่ เหมาะสม (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)	๑. ที่ผ่านมา อ.ส.พ. ประสบปัญหาการ ขาดแคลนนักวิจัย และปัญหาสมองไหล ดังนั้นจึงต้องมีการ ผลักดันเรื่องการแก้ไข ปัญหาค่าตอบแทนที่ สอดคล้องกับตลาด เส้นทางการเติบโต ของนักวิชาการ นักวิจัย Career Path ๒. การเร่งรัดการสรร ตำแหน่งสำคัญ โดยเฉพาะในตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ เห็น ควรเป็นหน้าที่ของ ฝ่ายบริหาร การ ผลักดันอาจ ดำเนินการได้โดยการ ผลักดันให้มีการสรร หานักวิชาการ นักวิจัย เพื่อมา ปฏิบัติงานหน้าที่ตาม	๒.๑ การวิจัยด้าน พฤกษศาสตร์ น้ำหนักร้อยละ ๒๕ (ตัวชี้วัดใหม่) ๒.๑.๑ การเพิ่มจำนวน นักวิชาการและนักวิจัย (น้ำหนักร้อยละ ๗.๕) ๒.๑.๒ ระดับความสำเร็จ ของการดำเนินการเพื่อ สนับสนุนภารกิจด้านการ อนุรักษ์และวิจัยของ อ.ส.พ. (น้ำหนักร้อยละ ๗.๕) (ตัวชี้วัดใหม่) ๒.๑.๓ ความสำเร็จของ การดำเนินงานด้านวิชาการ และโครงการวิจัยด้าน พฤกษศาสตร์ในระดับสากล (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)	- ปรับปรุงโดยการรวมชี้วัด เรื่องการเพิ่มจำนวน นักวิชาการ การสร้าง เครือข่ายความร่วมมือ และ โครงการวิจัยด้าน พฤกษศาสตร์ มารวมกัน และแบ่งเป็น ๓ ตัวชี้วัดย่อย - ตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๑ การเพิ่ม จำนวนนักวิชาการและ นักวิจัย วัดความสำเร็จในการ ทบทวนอัตรากำลัง และ ค่าตอบแทนของนักวิชาการ และนักวิจัยให้สามารถ แข่งขันกับองค์กรภายนอก แก้ไขปัญหาการขาดแคลน นักวิชาการและนักวิจัยได้ สามารถรักษานักวิชาการ และนักวิจัย ดำเนินการเพิ่ม นักวิชาการให้ได้มากกว่า เป้าหมายที่กำหนด และให้มี อัตราการลาออก/โอนย้าย เท่ากับศูนย์ ที่ระดับ ๕

ร่าง บันทึกรายงานประจำปี ๒๕๖๖	ข้อสังเกตและ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม จากการประชุม Pre- Position Paper : PPP	ร่างบันทึกข้อตกลงประจำปี ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุง ณ มกราคม ๒๕๖๖	รายละเอียดการปรับปรุง
	<p>ภารกิจหลักให้มากขึ้น</p> <p>๓. ปัญหาเรื่อง งบประมาณ ไม่ควร ให้นักวิจัยต้องมาเป็น ผู้จัดหารายได้เอง นักวิจัยต้องทำงาน วิจัย</p> <p>๔. ควรเน้นเรื่องการ ขอรับทุนวิจัย หาก นักวิจัยสามารถหา แหล่งทุนได้เองควรมี การจัดการเรื่องการ แบ่งสัดส่วน งบประมาณตอบแทน ให้นักวิจัย</p> <p>๕. ให้พิจารณาปรับย้าย ไปอยู่ภายใต้กรอบ การดำเนินงานตาม ยุทธศาสตร์ โดย อ.ส.พ. ต้องมีการ แก้ไขปัญหาเรื่อง โครงสร้างอัตรากำลัง ให้เรียบร้อยเพื่อ ผลักดันการ ดำเนินงานด้านอื่นๆ ให้สำเร็จ</p>		<p>- ตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๒ ระดับ ความสำเร็จของการ ดำเนินการเพื่อสนับสนุน ภารกิจด้านการอนุรักษ์และ วิจัยของ อ.ส.พ. ระดับ ความสำเร็จของการ ดำเนินการเพื่อสนับสนุน ภารกิจด้านการอนุรักษ์และ วิจัยของ อ.ส.พ. ต้อง สอดคล้องกับนโยบาย กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมกำหนด และ การขับเคลื่อนนโยบาย BCG Model ของรัฐบาล โดย ดำเนินการทบทวนแผนงาน ด้านการอนุรักษ์ระยะสั้นและ ระยะยาว นำเสนอ คณะกรรมการให้ความ เห็นชอบ มีโครงการที่ได้รับ การสนับสนุนจากภายนอก ๕ โครงการ และสามารถ ดำเนินการตามแผนงาน/ โครงการได้แล้วเสร็จ โดยมี ผลการดำเนินงานบรรลุตาม เป้าหมายที่กำหนดไว้คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐ ของทุก แผนงาน/โครงการ ได้ค่า คะแนนระดับ ๕</p> <p>- ตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๓ ความสำเร็จของการ ดำเนินงานด้านวิชาการและ โครงการวิจัยด้าน พฤกษศาสตร์ ในระดับสากล การถ่ายทอดงานวิชาการและ</p>

ร่าง บันทึกรายงานประจำปี ๒๕๖๖	ข้อสังเกตและ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม จากการประชุม Pre- Position Paper : PPP	ร่างบันทึกข้อตกลงประจำปี ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุง ณ มกราคม ๒๕๖๖	รายละเอียดการปรับปรุง
			<p>โครงการวิจัยด้าน พฤกษศาสตร์ในระดับสากล จำนวน ๒๕ ชิ้นงาน และ นำเสนอผลงานวิจัยหรือ วิชาการโดยนำเทคโนโลยี ดิจิทัลมาใช้ในการนำเสนอ รวมทั้งการสื่อสารเพื่อดึงดูด ความสนใจของกลุ่มเป้าหมาย โดยเฉพาะกลุ่มนักเรียน นักศึกษา นักวิจัย และสร้าง ความสนใจ/แรงบันดาลใจใน การวิจัยให้กับกลุ่มเป้าหมาย โดยมีผลการสำรวจความรู้ จากผลงานวิจัยใน กลุ่มเป้าหมายที่มีการนำเสนอ ผลงานฯ อยู่ในระดับไม่น้อย กว่า ร้อยละ ๘๕ ได้ค่า คะแนนระดับ ๕</p>
<p>๒.๒ การพัฒนาสวน พฤกษศาสตร์ ในการขอรับ รองมาตรฐาน Botanic Gardens Conservation International (BGCI) (น้ำหนักร้อยละ ๑๐) (ตัวชี้วัด ต่อเนื่องจากปี ๒๕๖๕ และ ปรับค่าเกณฑ์วัด)</p>	<p>๑. เห็นด้วยกับการ ประเมินตามที่ทาง บริษัทที่ปรึกษาเสนอ</p>	<p>๒.๒ การพัฒนาสวน พฤกษศาสตร์ ในการขอรับ รองมาตรฐาน Botanic Gardens Conservation International (BGCI) (น้ำหนักร้อยละ ๑๐) (ตัวชี้วัด ต่อเนื่องจากปี ๒๕๖๕ และ ปรับค่าเกณฑ์วัด)</p>	<p>- สามารถดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการการรับรอง มาตรฐาน BGCI ในระดับที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖ ได้แล้ว เสร็จ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของแผนงาน/โครงการที่ กำหนด ได้รับการรับรอง มาตรฐาน BGCI ในระดับที่ ๒ : BGCI Conservation Practitioner Accreditation ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ และ สามารถดำเนินงานตามแผน ในการขอรับรองมาตรฐาน BGCI ในระดับที่ ๓ : BGCI Advanced Conservation</p>

ร่าง บันทึกรายงานประจำปี ๒๕๖๖	ข้อสังเกตและ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม จากการประชุม Pre- Position Paper : PPP	ร่างบันทึกข้อตกลงประจำปี ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุง ณ มกราคม ๒๕๖๖	รายละเอียดการปรับปรุง
			Practitioner Accreditationประจำปี ๒๕๖๖ ได้แล้วเสร็จ อย่าง น้อย ๕ เป้าหมาย ได้ค่า คะแนนระดับ ๕
		๒.๓ ความสำเร็จในการ พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อ รองรับการเข้าชมและการเป็น แหล่งเรียนรู้ด้าน พฤกษศาสตร์ที่ทันสมัย (น้ำหนักร้อยละ ๑๐) (ตัวชี้วัด ต่อเนื่องจากปี ๒๕๖๕ และ ปรับค่าเกณฑ์วัด)	การดำเนินงานในส่วนของ โครงการ/กิจกรรมที่ อ.ส.พ. ดำเนินงานเพื่อสร้างการรับรู้ การเป็นแหล่งเรียนรู้ด้าน พฤกษศาสตร์ และการ ท่องเที่ยวที่ทันสมัย และมีการ บริหารจัดการ ที่มี ประสิทธิภาพ จำนวน ๕ โครงการ ได้แก่ ๑.โครงการบริหารจัดการและ พัฒนาระบบเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร การพัฒนาระบบเทคโนโลยี ดิจิทัลให้เป็นแหล่งเรียนรู้ ด้านพฤกษศาสตร์ที่ทันสมัย จำนวน ๒ ระบบ (VR และ QR code) และสามารถ ประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยี ดิจิทัลกับสวนพฤกษศาสตร์ ได้ไม่น้อยกว่า ๒ แห่ง ๒.โครงการจัดหลักสูตร ฝึกอบรมผ่านระบบ E-Learning เพื่อให้ผู้เข้ารับ การอบรมได้รับความรู้ เกิด ความตระหนักในการ อนุรักษ์ทรัพยากรพันธุ์พืช จำนวนหลักสูตรฝึกอบรม ผ่านระบบ E-Learning ๒ หลักสูตร

ร่าง บันทึกรายงานประจำปี ๒๕๖๖	ข้อสังเกตและ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม จากการประชุม Pre- Position Paper : PPP	ร่างบันทึกข้อตกลงประจำปี ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุง ณ มกราคม ๒๕๖๖	รายละเอียดการปรับปรุง
			<p>๓.โครงการพัฒนา ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลด้านพืชและความหลากหลายทางชีวภาพ พัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านพืชและความหลากหลายทางชีวภาพ จำนวน ๑ ระบบ</p> <p>๔.โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารภายในให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>๔.๑) ดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร (ระบบ Back office) ได้ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>๔.๒) การทดสอบระบบ (Testing) ที่ดำเนินการแล้วเสร็จและมีผลการทดสอบระบบมีความถูกต้องแม่นยำ (Accuracy) ได้ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>๕. โครงการสร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ทางด้านพฤกษศาสตร์ ความหลากหลายทางชีวภาพ และภูมิปัญญาท้องถิ่น</p> <p>๕.๑) พัฒนาแหล่งเรียนรู้ทางด้านพืชด้วยการพัฒนาสวนพฤกษศาสตร์ ๕ แห่งให้มีอัตลักษณ์ มีความสวยงาม</p>

ร่าง บันทึกรายการประจำปี ๒๕๖๖	ข้อสังเกตและ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม จากการประชุม Pre- Position Paper : PPP	ร่างบันทึกข้อตกลงประจำปี ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุง ณ มกราคม ๒๕๖๖	รายละเอียดการปรับปรุง
			๕.๒) จำนวนผู้มาใช้ ประโยชน์แหล่งเรียนรู้ ทางด้านพืชและความ หลากหลายทาง ชีวภาพ ไม่ต่ำกว่า ๘๐๐,๐๐๐ คน
๒.๔ ความสำเร็จของการ ดำเนินงานด้านวิชาการและ โครงการวิจัยด้านพฤกษศาสตร์ ในระดับสากล (น้ำหนักร้อยละ ๑๐) (ตัวชี้วัดต่อเนื่องจากปี ๒๕๖๕และปรับค่าเกณฑ์วัด)	๔. อ.ส.พ. อาจมีข้อจำกัด ในเรื่องของเครื่องมือ และอุปกรณ์ทาง วิชาการที่มีจำกัดและ มีอายุการใช้งาน ค่อนข้างมาก ดังนั้น ในการกำหนดตัวชี้วัด ในเชิงปริมาณอาจมี ข้อจำกัด เนื่องจาก ต้องใช้เงินในการ ดำเนินโครงการวิจัย และเงินลงทุนในการ จัดซื้ออุปกรณ์ทาง วิทยาศาสตร์ ควร มุ่งเน้นในการหาทุน วิจัย หรือการตั้ง กองทุนวิจัยจะเป็น เครื่องมือในการ ผลักดันการ ดำเนินงานของ อ.ส.พ. ให้ดียิ่งขึ้น	-	นำไปรวมกับตัวชี้วัดที่ ๒.๑ การวิจัยด้านพฤกษศาสตร์ เป็นตัวชี้วัดย่อยที่ ๒.๑.๓ ความสำเร็จของการ ดำเนินงานด้านวิชาการและ โครงการวิจัยด้าน พฤกษศาสตร์ในระดับสากล และกำหนดน้ำหนักร้อยละ ๑๐
-ไม่มี-	๑. เป็นตัวชี้วัดที่เป็น ภารกิจหลักในการ ดำเนินงานของ อ.ส.พ. และที่ผ่านมา สามารถดำเนินการได้ ดีพอสมควร และมี ความจำเป็นที่ต้องมี	ความสำเร็จของการ อนุรักษ์ พันธุ์ และการ นำพืชคืนถิ่น เพื่อความ หลากหลายทางชีวภาพ (น้ำหนักร้อยละ ๑๐) (ตัวชี้วัดต่อเนื่องจากปี ๒๕๖๕)	เพิ่มเติมตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ความสำเร็จของการอนุรักษ์ พันธุ์ และการนำพืชคืนถิ่น เพื่อความหลากหลายทาง ชีวภาพ โดยนำตัวชี้วัดดังกล่าว ของปีบัญชี ๒๕๖๕ มาปรับปรุงค่าเกณฑ์วัด โดยสามารถนำพรรณไม้ที่เสี่ยง

ร่าง บันทึกรวบรวมข้อเสนอแนะ ๒๕๖๖	ข้อสังเกตและ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม จากการประชุม Pre- Position Paper : PPP	ร่างบันทึกข้อตกลงประจำปี ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุง ณ มกราคม ๒๕๖๖	รายละเอียดการปรับปรุง
	การดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเพื่อศึกษาและรวบรวมพันธุ์ไม้ในกลุ่มอื่นๆ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง คณะอนุกรรมการฯ ให้เห็นควรให้มีการประเมินตัวชี้วัดนี้ อย่างต่อเนื่อง		ต่อการสูญพันธุ์กลับคืนถิ่นอย่างยั่งยืน จำนวน ๑๖ ชนิด และมีอัตราการรอดชีวิตอย่างน้อย ร้อยละ ๘๐ ได้ค่าคะแนนระดับ ๕
๓. Core Business Enablers๔๐		๓. Core Business Enablers๔๐	
ตามเกณฑ์การประเมินที่ สคร. กำหนด		ตามเกณฑ์การประเมินที่ สคร. กำหนด	

โดยในปัจจุบันอยู่ในกระบวนการพิจารณาร่างบันทึกข้อตกลงของคณะอนุกรรมการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ซึ่งเมื่อผ่านความเห็นชอบแล้ว ทางสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ จะจัดพิมพ์เอกสารฉบับลงนามส่งมายังองค์การสวนพฤกษศาสตร์ เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการฯ ประธานคณะกรรมการองค์การฯ และรองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ลงนามให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน หลังจากที่ สคร. จัดส่งร่างบันทึกข้อตกลงให้แก่องค์การฯ ตามกระบวนการที่ สคร. กำหนดต่อไป

ข้อกฎหมาย/ข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ

วิธีการและขั้นตอนการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ประจำปี ๒๕๖๖ และตัวชี้วัดร่วม ด้านการจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ

ข้อที่ ๒ การจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะอนุกรรมการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (คณะอนุกรรมการฯ) รายงาน และ สคร. ส่งร่างบันทึกข้อตกลงฯ ให้รัฐวิสาหกิจลงนาม

ระยะเวลาการดำเนินการ ช่วง ๒ เดือนก่อนเริ่มปีบัญชีจนถึงต้นปีบัญชี

หมายเหตุ

๑) กรณีมีการจัดประชุม Vision Meeting ควรดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๒ สัปดาห์แรกของช่วงเวลาดังกล่าว

๒) การประชุมคณะอนุกรรมการฯ รายงานเพื่อจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ ไม่ควรเกิน ๒ ครั้งและให้ สคร. ส่งร่างบันทึกข้อตกลงฯ ให้รัฐวิสาหกิจลงนาม

ข้อที่ ๓ การลงนามและส่งกลับบันทึกข้อตกลงฯ หรือส่งความเห็นแย้ง (ถ้ามี) ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ

/ระยะเวลา...

รายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงแล้ว

ระยะเวลาการดำเนินการ ภายใน ๓๐ วันนับจากวันที่ สคร. ส่งร่างบันทึกข้อตกลงฯ ให้
รัฐวิสาหกิจลงนาม

เงื่อนไขการปรับลดคะแนน รัฐวิสาหกิจที่ดำเนินการล่าช้าจะถูกปรับลดคะแนนวันละ
๐.๐๕ คะแนน

หมายเหตุ

๑) กรณีการพิจารณาความเห็นแย้ง (ถ้ามี) หากคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจไม่สามารถ
พิจารณาความเห็นแย้งได้ เนื่องจากคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ เช่น คณะกรรมการ
รัฐวิสาหกิจไม่ครบองค์ประกอบ เป็นต้น ให้ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจหรือรักษาการผู้บริหารสูงสุด ของ
รัฐวิสาหกิจส่งความเห็นแย้ง พร้อมชี้แจงเหตุผลประกอบการพิจารณา

๒) กรณีที่รัฐวิสาหกิจมีความเห็นแย้งให้รัฐวิสาหกิจส่งความเห็นแย้ง พร้อมบันทึก
ข้อตกลงฯ กลับมายัง สคร. ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันที่ สคร. ส่งร่างบันทึกข้อตกลงฯ ให้รัฐวิสาหกิจลงนาม
หากพ้นระยะเวลาดังกล่าว ให้การประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจเป็นไปตามร่างบันทึกข้อตกลงฯ

๓) เมื่อรัฐวิสาหกิจมีความเห็นแย้ง ให้เสนอคณะกรรมการฯ รายละเอียด พิจารณา
ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันที่ สคร. ได้รับแจ้งจากรัฐวิสาหกิจ

๔) ภายหลังจากพิจารณาความเห็นแย้งแล้วเสร็จให้รัฐวิสาหกิจลงนามและส่งกลับ
บันทึกข้อตกลงฯ ให้ สคร. ภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ สคร. ส่งร่างบันทึกข้อตกลงฯ ให้รัฐวิสาหกิจลงนาม
หากพ้นระยะเวลาดังกล่าว ให้การประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจเป็นไปตามร่างบันทึกข้อตกลงฯ ที่ สคร.
นำเสนอ

๕) การลงนามในบันทึกข้อตกลงฯ กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ
รัฐวิสาหกิจให้ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจหรือรักษาการผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจลงนามแทนพร้อมชี้แจง
เหตุผลประกอบการพิจารณา

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ

คณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายและกำกับการบริหารความเสี่ยงและควบคุม
ภายใน ได้มีการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ ได้พิจารณาให้ข้อคิดเห็นและ
ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน ดังนี้

๑. เรื่องการเพิ่มนักวิชาการและการรักษานักวิชาการไว้ ซึ่งสืบเนื่องจากการปรับปรุง
โครงสร้างและอัตรากำลังขององค์การฯ ที่ดำเนินการมาต่อเนื่องตั้งแต่ปี ๒๕๖๔ ในปัจจุบันได้มีข้อสรุปในการ
ปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลังเพื่อเตรียมการนำเสนอคณะกรรมการ อ.ส.พ. เรียบร้อยแล้วคณะกรรมการ
จึงได้เสนอให้ฝ่ายบริหารเตรียมการสำหรับการนำโครงสร้าง อัตรากำลัง เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของ
บุคลากรไปสู่การปฏิบัติให้เกิดเป็นรูปธรรม

๒. ในส่วนการรักษาและดึงดูดนักวิชาการ ในปัจจุบันองค์การฯ ได้มีการดำเนินการใน
ส่วนคือ การจัดทำร่างระเบียบการแบ่งปันผลประโยชน์ ซึ่งอยู่ระหว่างการดำเนินการคาดว่าจะสามารถนำเสนอ
คณะกรรมการฯ และคณะกรรมการ อ.ส.พ. พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป ในประเด็นที่มีข้อจำกัดในเรื่อง
อัตราเงินเดือนแรกบรรจุ อาจพิจารณาเพิ่มเติมแนวทางในเรื่องแรงจูงใจที่ไม่เป็นตัวเงิน อาทิเช่น การเข้ารับ
การศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น หรือการได้รับทุนสำหรับการศึกษาหรือฝึกอบรมในต่างประเทศ หรือการให้ทุนกับ
นักศึกษาในมหาวิทยาลัยต่างๆ เพื่อสืบทอดการเป็นนักวิชาการรุ่นใหม่ให้เข้ามาปฏิบัติงานในองค์การสวน
พฤกษศาสตร์ในอนาคต เป็นต้น ทั้งนี้ได้มอบหมายให้ฝ่ายบริหารฯ พิจารณาดำเนินการเรื่องการรักษาบุคลากรที่
เหมาะสมกับองค์การฯ ต่อไป

/รายละเอียด...

รายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงแล้ว

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๕.๒ (เอกสารแนบ ๑ :
ร่างบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๖)

จึงขอเสนอคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
ร่างบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๖ ใช้เป็น
หลักเกณฑ์ในการประเมินผลการดำเนินงานขององค์การฯ ต่อไป

ความเห็นและข้อเสนอแนะที่ประชุม

๑. ที่ประชุมให้ข้อเสนอแนะว่าควรกำหนดตัวผู้รับผิดชอบหลัก โดยให้แต่ละสำนักเป็น
ผู้รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัดแล้วกระจายตัวชี้วัดลงไปสู่ผู้รับผิดชอบรองในแต่ละหน่วยงาน ที่รับผิดชอบตามลำดับ
ต่อไป และขับเคลื่อนการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายตัวชี้วัดโดยผู้อำนวยการฯ

๒. มอบหมายให้คณะกรรมการทุกคณะช่วยกำกับดูแลและให้ข้อเสนอแนะในแต่ละ
ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องในด้านต่างๆ และขอให้ผู้อำนวยการฯ รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงานด้านตัวชี้วัดใน
คณะกรรมการฯ ที่กำกับดูแลในแต่ละตัวชี้วัดนั้นๆ ได้รับทราบอย่างต่อเนื่อง เพื่อช่วยกำกับติดตามอย่าง
ใกล้ชิด

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบร่างบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานขององค์การ
สวนพฤกษศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๖

๒. ขอให้ อ.ส.พ. นำความเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ และ
ที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการต่อไป

๕.๓ แผนการดำเนินงานและหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร องค์การสวนพฤกษศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๖

เรื่องเดิม

ตามที่ผู้อำนวยการองค์การฯ ได้นำเสนอแผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๖ (วันที่ ๑
ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖) ต่อคณะกรรมการประเมินผู้บริหารระดับสูงสุด คณะกรรมการองค์การฯ
เมื่อคราวประชุมคณะกรรมการองค์การฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ในวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยได้กำหนด
แผนการดำเนินงาน จำแนกเป็น ๓ ด้าน โดยคณะกรรมการฯ ได้มีหนังสือแจ้งผู้อำนวยการ ดำเนินการ
ปรับปรุงแผนงาน ตามหนังสือที่ ทส ๑๒๐๐/๙๓๕ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และผู้อำนวยการได้รับใน
วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยสรุปประเด็นการปรับปรุงแผนงานที่คณะกรรมการแจ้งผู้อำนวยการให้
ดำเนินการปรับปรุง มีดังนี้

๑. ด้านการเร่งปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและพัฒนาประสิทธิภาพด้านการบริหารและ
พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ให้มีการปรับปรุงแผนงานด้านการทบทวนปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและอัตรากำลัง
บริหารจัดการสภาพการจ้างลูกจ้างอย่างเป็นระบบ สร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากร การสรรหาหรือแต่งตั้ง
ผู้บริหารในระดับต่าง ๆ เข้ามาทำงานในตำแหน่งที่ว่างอยู่ การแก้ไขข้อพิพาทด้านแรงงาน โดยให้มีการ
กำหนดค่าเป้าหมาย/ตัวชี้วัดเพิ่มในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ เนื่องจากคณะกรรมการ อ.ส.พ. จะหมดวาระการ
ดำรงตำแหน่งในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖

๒. ด้านการผลักดันการประกอบกิจการและธุรกิจองค์กรเพื่อก่อให้เกิดรายได้ ให้มีการ
ปรับปรุงการกำหนดเป้าหมายการวัดที่รายได้ตามเป้าหมายภาพรวมของ อ.ส.พ. และจำนวนผู้เข้าชมชมสวน
ต่าง ๆ ควรกำหนดแผนงานเพิ่มเติมในรายละเอียดเกี่ยวกับการสร้างรายได้ รวมทั้งการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ

/Digital...

รายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖ ฉบับรับรองแล้ว

Digital เช่น Social Marketing, IT และนวัตกรรมใหม่ เพื่อเป็นการสร้างแหล่งรายได้ใหม่ให้กับ อ.ส.พ. การเร่งให้เกิด Profit Sharing Project ซึ่งนอกจากจะเป็นการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ให้กับ อ.ส.พ. การหารายได้จากสินค้าและบริการขององค์กรฯ ผ่านระบบออนไลน์ ผลักดันการใช้ประโยชน์จากศูนย์ฝึกอบรม Botanic Resort เพื่อให้เกิดการใช้ประโยชน์ในระยะยาว

๓. ด้านการผลักดันการดำเนินงานโครงการจัดตั้งสวนพฤกษศาสตร์สาขา ให้มีการปรับปรุงโดยการจัดกลุ่มสวนพฤกษศาสตร์สาขาให้สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่แต่ละแห่ง เป็น ๓ กลุ่ม ได้แก่ สวนที่ต้องเพิ่มศักยภาพในการหารายได้ สวนที่ต้องดำเนินการพัฒนาสาธารณูปโภคพื้นฐาน และสวนพฤกษศาสตร์ที่สาธารณูปโภคชำรุดเสียหาย รวมทั้งควรมีการจัด/มอบหมายบุคลากรประจำแต่ละสวนสาขา

๔. ด้านการยกระดับสวนพฤกษศาสตร์ให้เป็นสวนพฤกษศาสตร์ระดับโลก เห็นควรนำไปไว้ในแผนงานปกติขององค์กรฯ เนื่องจากเป็นกิจกรรมที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปีก่อน

๕. ด้านการสร้างและพัฒนาการอนุรักษ์นอกถิ่นกำเนิดสู่มาตรฐานระดับโลก ให้ปรับปรุงโดยการเพิ่มเติมกิจกรรมให้ชัดเจนมากขึ้น รวมทั้งมีประเด็นที่เป็นนโยบายของรัฐมนตรี ทส. เรื่องพืชที่ดูดซับคาร์บอนไดออกไซด์ อ.ส.พ. ควรมีแนวทางหรือแผนงานที่ชัดเจนเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของ รมว.ทส.

๖. ด้านการศึกษาวิจัยและสร้างนวัตกรรมด้านความหลากหลายทางชีวภาพ ให้มีการปรับปรุงระยะเวลาในการคัดเลือกผลิตภัณฑ์ และการคัดเลือกโครงการวิจัยให้เหมาะสม และให้ระบุจำนวนทุนวิจัยหรืองบประมาณที่จะยื่นขอให้ชัดเจน

๗. ด้านการสร้างมูลค่าเพิ่มเชิงสร้างสรรค์ด้วยผลิตภัณฑ์ บริการ นวัตกรรม เทคโนโลยี และการเรียนรู้ทั้งมูลค่าเชิงสังคมและพาณิชย์ ให้ปรับปรุงเพื่อการพัฒนาการท่องเที่ยวสวนพฤกษศาสตร์สาขาในประเด็นการพัฒนาสวนพฤกษศาสตร์สาขาเพื่อให้ภาพการดำเนินงานชัดเจนมากยิ่งขึ้น

๘. ด้านการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการบริหารจัดการสมัยใหม่เพื่อรองรับการดำเนินงานภายใต้สภาวะวิกฤติ ให้มีการปรับย้ายไปประเมินในด้านการบริหารจัดการ Core Business Enabler โดยอาจเพิ่มการจัดประชุมสื่อสาร ชี้แจงให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบถึงความคืบหน้าในการดำเนินงาน

๙. ด้านการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผล ไม่พิจารณาเนื่องจากเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินที่ อ.ส.พ. กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและกระทรวงการคลัง เห็นชอบร่วมกัน

โดยผู้อำนวยการฯ ได้เสนอแผนงานฉบับปรับปรุงต่อคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ตามหนังสือ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ทั้งนี้ อยู่ภายในเงื่อนไขระยะเวลาการแก้ไขแผนงานของผู้อำนวยการตามสัญญาจ้างผู้บริหาร ข้อ ๓.๒

นอกจากนี้ คณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการดำเนินงานของผู้อำนวยการฯ ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ซึ่งได้กำหนดไว้ ๒ ด้าน ดังนี้

เกณฑ์การประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	การวัดผล
๑) ด้านการปฏิบัติงาน (Performance)	๘๐	
๑.๑) ด้านการดำเนินงานตามนโยบายของกระทรวงฯ นโยบายคณะกรรมการ และวิสัยทัศน์ของผู้อำนวยการ	๔๐	ใช้ผลการดำเนินงานตามรายงานผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน
๑.๒) ด้านการส่งเสริมผลักดันการทำงานตามยุทธศาสตร์และแผนงาน	๒๐	ใช้ผลการดำเนินงานตามรายงานผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน

รายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖ ฉบับรับรองแล้ว

เกณฑ์การประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	การวัดผล
๑.๓) ด้านผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผล	๒๐	ใช้ผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลของ อ.ส.พ. ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ใน ๓ ด้าน คือ (๑) การดำเนินงานตามนโยบาย (๒) ผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ (๓) การบริหารจัดการองค์กร ๘ ด้าน
๒) ด้านการประเมินสมรรถนะ (Competency)	๒๐	ใช้ผลการประเมินตามแนวทางการประเมิน
๒.๑) ด้านความเป็นผู้นำ/ความสามารถในการบริหารจัดการ	๓.๓๓	ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ ๓๖๐ องค์ฯ โดยแบ่งเป็น ๖ หัวข้อ ๔ กลุ่มผู้ประเมิน ตามแนวทางการประเมินของ สคร. ได้แก่ ๑. กรรมการผู้กำกับดูแลการปฏิบัติงาน ๒. พนักงานผู้ใต้บังคับบัญชา ๓. บุคคลภายนอกที่ร่วมปฏิบัติงานเป็นประจำ ๔. ผู้บริหารของกระทรวงเจ้าสังกัด/ผู้บริหารของ สคร.
๒.๒) ด้านวิสัยทัศน์และกลยุทธ์	๓.๓๓	
๒.๓) ด้านความสามารถในการสื่อสาร	๓.๓๓	
๒.๔) ด้านกรอบความคิด (Mindset) ความคิดสร้างสรรค์ (Creativity) และนวัตกรรม (Innovation)	๓.๓๓	
๒.๕) ด้านจริยธรรมในการปฏิบัติงาน	๓.๓๓	
๒.๖) ด้านความสัมพันธ์และการทำงานร่วมกับผู้อื่น	๓.๓๓	
คะแนนรวม	๑๐๐	

การดำเนินงาน

คณะกรรมการประเมินผู้บริหารระดับสูงสุด ได้มีการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ เพื่อพิจารณาแผนการดำเนินงานของผู้อำนวยการฯ ประจำปี ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง) และตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานของผู้อำนวยการฯ โดยมีข้อสรุปนำเสนอคณะกรรมการ อ.ส.พ. เพื่อพิจารณาใน ๒ ประเด็น ดังนี้

๑. แผนการดำเนินงานของผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง) ซึ่งผู้อำนวยการได้มีการปรับปรุงแผนการดำเนินงานตามประเด็นของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดต่างๆ ที่ให้ข้อเสนอแนะเป็นการเรียบร้อย ดังนั้น คณะกรรมการฯ มีความเห็นว่าเป็นไปตามสัญญาจ้างผู้บริหาร ข้อ ๓.๑ จึงนำเสนอคณะกรรมการ อ.ส.พ. เพื่อดำเนินการแจ้งผู้อำนวยการฯ ทราบต่อไป

๒. หลักเกณฑ์ในการประเมินผลงานผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ โดยคณะกรรมการฯ ได้กำหนดตัวชี้วัดเพื่อประเมินผลการดำเนินงานของผู้อำนวยการฯ ประจำปี ๒๕๖๕ ตามกรอบเกณฑ์การประเมินที่คณะกรรมการฯ กำหนด ดังนี้

๒.๑ ด้านการปฏิบัติงาน (Performance) น้ำหนักร้อยละ ๘๐

๒.๑.๑ ด้านการดำเนินงานตามนโยบายของกระทรวงฯ นโยบายคณะกรรมการ และวิสัยทัศน์ของผู้อำนวยการฯ น้ำหนักร้อยละ ๔๐ ประกอบด้วยตัวชี้วัดทั้งสิ้น จำนวน ๙ ตัวชี้วัด ได้แก่

/๑) ระดับ...

๑) ระดับความสำเร็จในการแก้ไขปัญหาเรื่องโครงสร้างองค์กรและการจัดการอัตรากำลังที่เหมาะสม โดยสามารถสรรหาหรือแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งว่างขององค์กรฯ ทั้งสิ้นจำนวน ๑๕ อัตราได้แล้วเสร็จ และสามารถยื่นขอความเห็นชอบโครงสร้างและอัตรากำลังที่เหมาะสมกับกระทรวงการคลังได้แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖

๒) ความสำเร็จในการบริหารจัดการลูกจ้างอย่างเป็นระบบ โดยการดำเนินการแก้ไขปัญหาการจ้างงานให้ถูกต้องตามสภาพการจ้างได้ตามเป้าหมายร้อยละ ๙๕ ภายในปี ๒๕๖๖

๓) ความสำเร็จในการแก้ไขปัญหาข้อพิพาทแรงงานของพนักงาน โดยดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อพิพาทแรงงานผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖

๔) ความสำเร็จในการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากร โดยสามารถดำเนินการได้ตามแผนงานที่กำหนดไว้ร้อยละ ๑๐๐ และระดับผลสำรวจความผูกพันของบุคลากรดีขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา

๕) รายได้จากการดำเนินงาน โดยให้มีรายได้จากการดำเนินงานสูงกว่าเป้าหมาย ๔๐ ล้านบาท ภายในปี ๒๕๖๖

๖) ความสำเร็จในการนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลและสื่อโซเชียลมาใช้ในการประชาสัมพันธ์ โดยดำเนินการพัฒนาได้ตามแผนงานร้อยละ ๑๐๐ และมีผู้ติดตามสื่อโซเชียลในช่องทาง Facebook ขององค์กรฯ ไม่ต่ำกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คน

๗) ความสำเร็จในการผลักดันการใช้ประโยชน์จากศูนย์ฝึกอบรม โดยมีการดำเนินงานตามแผนในปี ๒๕๖๖ การเขียนโครงการต่อยอดการดำเนินงานในระยะยาวนำเสนอคณะกรรมการให้ความเห็นชอบได้แล้วเสร็จ และมีรายได้จากการใช้ประโยชน์ศูนย์ฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐๐,๐๐๐ บาท

๘) ความสำเร็จในการเพิ่มศักยภาพให้กับสวนพฤกษศาสตร์สาขา โดยให้มีการพัฒนาสวนพฤกษศาสตร์สาขาทุกแห่งให้ได้ตามแผนงาน และมีจำนวนผู้เข้าเยี่ยมชมสวนพฤกษศาสตร์ ๓ แห่ง (เชียงใหม่ ระยอง พิษณุโลก) เพิ่มขึ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๕

๙) ความสำเร็จในการผลักดันการขออนุญาตใช้ประโยชน์พื้นที่และจัดตั้งสวนพฤกษศาสตร์สาขาใหม่ ดำเนินการผลักดันการขอใช้ประโยชน์พื้นที่สวนพฤกษศาสตร์ที่อยู่ระหว่างการศึกษาของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ให้แล้วเสร็จภายในปี ๒๕๖๖ จำนวน ๓ แห่ง ได้แก่ เชียงใหม่ พิษณุโลก ระยอง และการสำรวจเพื่อจัดวางผังแม่บท Concept Design ในภาพรวมเพื่อเสนอขออนุญาตในปี ๒๕๖๗ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาสาธารณูปโภคพื้นที่ อาทิเช่น อาคารสำนักงานชั่วคราว ระบบน้ำ และระบบไฟฟ้า และการสำรวจศึกษาพรรณไม้ในพื้นที่ และการจัดกิจกรรมส่วนร่วมกับเครือข่ายชุมชน ในพื้นที่สวนพฤกษศาสตร์ จำนวน ๒ แห่ง คือ สวนพฤกษศาสตร์ภาคตะวันตก จ.สุพรรณบุรี และสวนพฤกษศาสตร์ ภาคใต้ จ.พังงา

๒.๑.๒ ด้านการส่งเสริมผลักดันการทำงานตามยุทธศาสตร์และแผนงาน
น้ำหนักร้อยละ ๒๐ ประกอบด้วยตัวชี้วัดทั้งสิ้น จำนวน ๔ ตัวชี้วัด ได้แก่

๑) ความสำเร็จในการพัฒนาการอนุรักษ์สำรองพันธุ์ไม้นอกถิ่นกำเนิด โดยจัดให้มีกิจกรรมให้ความรู้เรื่องคาร์บอนเครดิต จัดโปรแกรมฝึกอบรม สัมมนาให้ความรู้เรื่องคาร์บอนเครดิต และพืชที่ดูดซับคาร์บอนไดออกไซด์ จัดหาบุคลากรดำเนินงานให้เพียงพอต่อการบริหารจัดการและการเป็นแหล่งอนุรักษ์และสำรอง พันธุ์กรรมพืชนอกถิ่นกำเนิดให้เป็นไปตามมาตรฐานสวนพฤกษศาสตร์สาขา ไม่ต่ำกว่า ๑ อัตรา

๒) ความสำเร็จในการผลักดันงานวิจัยไปสู่การต่อยอดเป็นผลิตภัณฑ์และบริการได้อย่างเป็นรูปธรรม ได้จำนวน ๒ ผลงานภายในปี ๒๕๖๖

/๓) ความสำเร็จ...

๓) ความสำเร็จในการผลักดันงานวิจัยไปสู่การต่อยอดเป็นผลิตภัณฑ์และบริการได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยสามารถจัดทำโครงการเพื่อเตรียมการยื่นขอรับทุนจากหน่วยงานภายนอกได้ ไม่ต่ำกว่า ๔ โครงการ และผลักดันการขอทุนวิจัยจากหน่วยงานภายนอกได้ ๒ ทุนภายในปี ๒๕๖๖

๔) ความสำเร็จในการส่งเสริมให้มีการพัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้อันใหม่ โดยดำเนินการพัฒนาและออกแบบหลักสูตรการเรียนรู้อันใหม่ของสวนพฤกษศาสตร์ที่ตอบสนองนโยบาย Eco-School รวมถึงการผลักดันให้หลักสูตรได้รับความเห็นชอบให้ดำเนินการ และประชาสัมพันธ์ให้มีโรงเรียนเข้ารับการอบรมในหลักสูตรขององค์การฯ ภายในปี ๒๕๖๖ จำนวน ๖ โรงเรียน และการส่งเสริมการเรียนรู้อันใหม่ด้านพฤกษศาสตร์ อาทิเช่น กิจกรรมเผยแพร่พันธุ์ไม้หายาก พันธุ์ไม้สำคัญ ขององค์การฯ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยนักวิชาการหรือบุคลากรขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ให้แก่ หน่วยงานกรมการปกครองส่วนท้องถิ่น โรงเรียน หรือชุมชน ภายในปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐ ครั้ง

๒.๑.๓ ด้านผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผล น้าหนักร้อยละ ๒๐ ใช้ตัวชี้วัดที่องค์การฯ ตกลงกับกระทรวงการคลังมาประเมินในส่วนนี้ (ในปัจจุบันมีทั้งสิ้นจำนวน ๖ ตัวชี้วัด

๒.๒ ด้านการประเมินสมรรถนะ (Competency) น้าหนักร้อยละ ๒๐ ในส่วนนี้ใช้เกณฑ์การประเมินแบบ ๓๖๐ องศา ตามแนวทางและวิธีการที่คณะกรรมการฯ เห็นชอบแล้วในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ข้อกฎหมาย/ข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ

สัญญาจ้างผู้บริหาร ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕ ข้อ ๓.๑, ๓.๒, ๓.๓

ข้อคิดเห็นของคณะกรรมการฯ

คณะกรรมการประเมินผู้บริหารระดับสูงสุด ได้มีการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ ได้ดำเนินการพิจารณาตัวชี้วัดการประเมินผู้อำนวยการ รวมทั้งสิ้น ๑๓ ตัวชี้วัดตามแผนงานของผู้บริหารฯ ฉบับปรับปรุง รวมทั้งได้เชิญผู้อำนวยการฯ (นายปวิช เถลิวัฒน์) เข้ารับทราบในเกณฑ์การประเมินดังกล่าวเบื้องต้นด้วยแล้ว

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๕.๓ (เอกสารแนบ ๑ : สรุปรายการแก้ไขแผนงานของผู้บริหารองค์การสวนพฤกษศาสตร์ (นายปวิช เถลิวัฒน์) ตามประเด็นข้อคิดเห็นของคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์) และ (เอกสารแนบ ๒ : หลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๖)

จึงขอเสนอคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ เพื่อพิจารณาตามประเด็นข้อเสนอของคณะกรรมการประเมินผู้บริหารระดับสูงสุด ใน ๒ ประเด็น ดังนี้

๑. เห็นชอบแผนการดำเนินงานของผู้บริหารองค์การสวนพฤกษศาสตร์ประจำปี ๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุง

๒. เห็นชอบหลักเกณฑ์การประเมินผลงานผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ประจำปี ๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖) ตามกรอบการประเมินผลการดำเนินงานที่คณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์กำหนดในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยให้ผู้บริหารฯ จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการประเมินการปฏิบัติงานนี้ทุก ๖ เดือน ภายใน ๑๕ วัน หลังสิ้นสุดรอบการประเมินในแต่ละครั้ง

ทั้งนี้ คณะกรรมการประเมินผู้บริหารระดับสูงสุด จักได้แจ้งผู้อำนวยการฯ ได้ทราบเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามสัญญาจ้างผู้บริหารต่อไป

/ความเห็น...

รายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงแล้ว

ความเห็นและข้อเสนอแนะที่ประชุม

๑. ที่ประชุมพิจารณาแผนการดำเนินงานของผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุง และหลักเกณฑ์การประเมินผลงาน ผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖) ตามที่ คณะอนุกรรมการประเมินผู้บริหารระดับสูงสุด นำเสนอ และที่ประชุมได้สอบถามผู้อำนวยการฯ ในการเตรียมความพร้อมด้านงบประมาณเพื่อขับเคลื่อนตามแผนการดำเนินงานของผู้อำนวยการฯ แล้วว่าไม่มีประเด็นปัญหา

๒. ผู้อำนวยการฯ เสนอกระบวนการประเมินตามแนวทาง ๓๖๐ องศา เพิ่มเติมจากวิธีการที่คณะกรรมการฯ ให้ความเห็นชอบแล้ว ดังนี้

๒.๑ กลุ่มพนักงานของรัฐวิสาหกิจในฐานะผู้ใต้บังคับบัญชา ที่กำหนดให้พนักงานระดับรองผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการสำนักทุกท่านที่ดำรงตำแหน่ง ณ ห้วงเวลาที่ประเมิน เป็นผู้ประเมินนั้น ผู้อำนวยการฯ เสนอให้เพิ่มเติมหัวหน้าส่วนทุกท่านที่ดำรงตำแหน่ง ณ ห้วงเวลาที่ประเมิน เป็นผู้ประเมินเพิ่มเติม เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น

๒.๒ กลุ่มบุคคลภายนอกที่ร่วมปฏิบัติงานกับผู้บริหารสูงสุดเป็นประจำ ที่กำหนดให้อนุกรรมการในคณะกรรมการทุกชุดที่ได้รับการแต่งตั้งและดำรงตำแหน่ง ณ ห้วงเวลาที่ประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ เป็นผู้ประเมิน ผู้อำนวยการฯ เสนอแนวทางการประเมิน โดยการให้ผู้อำนวยการฯ ยื่นรายชื่อ คณะอนุกรรมการ ในอัตราร้อยละ ๕๐ และคณะอนุกรรมการประเมินผู้บริหารระดับสูงสุดพิจารณาคัดเลือกผู้รายชื่ออนุกรรมการฯ เพื่อทำการประเมินทั้งหมดอีกครั้ง โดยพลตำรวจตรีวิวัฒน์ฯ เสนอว่าในกระบวนการประเมินเมื่อถึงรอบการประเมินสามารถมาพิจารณากระบวนการร่วมกันได้ในโอกาสต่อไป

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบแผนการดำเนินงานของผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ประจำปี ๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุง

๒. เห็นชอบหลักเกณฑ์การประเมินผลงานผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖) ตามกรอบการประเมินผลการดำเนินงานที่ คณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์กำหนด โดยให้ผู้อำนวยการฯ จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการประเมินการปฏิบัติงานทุก ๖ เดือน ภายใน ๑๕ วัน หลังสิ้นสุดรอบการประเมินในแต่ละครั้ง

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ การเข้าร่วมกิจกรรมกับกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

นายปวิชา (ผู้อำนวยการฯ) รายงานให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

- วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ เป็นวันฉลองครบรอบก่อตั้งกรมทรัพยากรธรณี ผู้อำนวยการฯ จะเดินทางไปร่วมแสดงความยินดีวันดังกล่าว

- วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖ ผู้อำนวยการฯ จะได้เดินทางไปรับมอบนโยบายจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (นายวราวุธ ศิลปะอาชา)

ประธานฯ กล่าวว่า การไปประสานงาน หรือเข้าร่วมประชุม หรือลงพื้นที่ร่วมกับทาง รัฐมนตรีหรือกระทรวงฯ ของผู้อำนวยการฯ หากมีประเด็นใดที่สำคัญขอให้ผู้อำนวยการฯ สรุปแล้วมารายงานให้ คณะกรรมการ อ.ส.พ. รับทราบด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ

/๖.๒ คณะกรรมการฯ ...

รายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖ ฉบับรับรองแล้ว

๖.๒ คณะกรรมการฯ ไกล่หมัดวาระ และเตรียมการสรรหากรรมการฯ ชุดใหม่

นายวีระชัยฯ กรรมการ กล่าวว่ เนื่องจากคณะกรรมการฯ ชุดปัจจุบันจะหมดวาระในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ จึงควรเตรียมประสานไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงฯ เพื่อเตรียมวางแผนการสรรหา คณะกรรมการฯ ชุดใหม่ รวมถึงการสรุปผลงานของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการฯ ชุดปัจจุบัน และส่งมอบงาน แนวทางการปฏิบัติงานของคณะอนุกรรมการฯ ทุกคณะ เพื่อส่งต่อให้คณะกรรมการฯ ชุดใหม่ ขั้บเคลื่อนต่อไป

ประธานฯ ขอมอบหมายให้ผู้อำนวยการฯ รับไปดำเนินการ โดยให้เตรียมการก่อน คณะกรรมการฯ หมดวาระล่วงหน้าประมาณ ๓ - ๔ เดือน และให้ประสานหารือกับสำนักงานปลัดกระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อจะได้มีเวลาเตรียมกระบวนการสรรหา การเสนอชื่อคณะกรรมการฯ ชุดใหม่ แล้วนำเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อพิจารณาต่อไป และขอฝากให้คณะอนุกรรมการฯ ทุกคณะ สรุปผลงานและสาระสำคัญแนวทางการดำเนินงานของแต่ละคณะเพื่อส่งต่อให้คณะกรรมการฯ ชุดใหม่ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๖.๓ กำหนดนัดหมายการประชุมครั้งต่อไป

คณะกรรมการ อ.ส.พ. กำหนดนัดหมายการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.



(นางสาวเพ็ญศิลป์ ทิมะพันธ์)

หัวหน้าส่วนคณะกรรมการและกำกับดูแลกิจการที่ดี
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นายปวิช เฉลิมวัฒน์)

ผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม